

TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



**EÖTVÖS LORÁND
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



SZAKMAI PROGRAM

2840 OROSZLÁNY, ASZTALOS JÁNOS UTCA 2.

INTÉZMÉNYI AZONOSÍTÓ: 910006/023

KÉSZÍTETTE:

**BARTALUS ILONA
MEGBÍZOTT IGAZGATÓ**

HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA: 2020. szeptember 30.

Tartalom

NEVELÉSI PROGRAM	4
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	4
FOGALMAK	4
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	6
ALAPELVEK.....	6
NEVELÉSI ÉRTÉKEK	7
NEVELÉS CÉLJAI ÉS FELADATI	7
NEVELÉS ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	8
<i>Az oktató-nevelő munka eszközei:.....</i>	<i>8</i>
<i>Az oktató-nevelő munka megvalósításának eljárásai:</i>	<i>9</i>
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	9
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI	9
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI TERÜLETEI	10
A TANULÓI SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI:	13
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	14
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI FELADATAI	14
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZINTEREI	15
AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	17
A SZÜLŐK ÉS PEDAGÓGUSOK KAPCSOLATTARTÁSA:	17
SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE	18
A TANULÓK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE	18
AZ OKTATÓK FELADATAI	19
OKTATÓ FELADATAI	19
AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	20
A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	22
TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM	22
<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő feladatok a 9. évfolyamon:.....</i>	<i>22</i>
<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő feladatok a felsőbb évfolyamokon:</i>	<i>22</i>
A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK OKAI, JELLEMZŐI:	23
BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ NEVELÉSI FELADATOK:	24
PEDAGÓGIAI ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK ÉS TEVÉKENYSÉGEK A BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK FELOLDÁSÁRA:	24
A TEHETSÉG ÉS A KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÓ TEVÉKENYSÉGEK:.....	25
A TEHETSÉG ÉS KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁNAK ESZKÖZEI ÉS MÓDSZEREI:	25
AZ SNI TANULÓK ELLÁTÁSÁNAK HELYI RENDJE	26
A HHH TANULÓKKAL VALÓ TÖRŐDÉS HELYI RENDJE.....	26
TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	27
AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI	28
AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI	28
AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI.....	29
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	30
TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN	30
<i>Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:</i>	<i>30</i>

<i>Az érettségi és szakmai vizsgára bocsatás feltételei</i>	31
ÁTJÁRHATÓSÁG AZ ISKOLÁN BELÜL	32
BESZÁMÍTHATÓSÁG	32
A TANULMÁNYI IDŐ LERÖVIDÍTÉSE BESZÁMÍTÁSSAL:.....	32
ÁTVÉTEL MÁS ISKOLÁBÓL.....	32
<i>Az átvétel feltételei és módjai:</i>	32
<i>Eljárási szabályok</i>	33
BESZÁMOLTATÁSOK, SZÁMONKÉRÉSEK RENDJE	33
AZ ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉS CÉLJA, ALAPELVEI	33
AZ ELLENŐRZÉS MÓDJAI	34
AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS MÓDJA, ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE:	34
AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	35
ÉRDEMJEK ÉS OSZTÁLYZATOK	35
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	36
A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSÁGA	37
PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	37
A FELÜLVIZSGÁLAT MÓDJA:	37
A SZAKMAI PROGRAM VÉLEMÉNYEZÉSE, ELFOGADÁSA	38
A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	38
SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK:.....	38
A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ ESZKÖZEI:	39
IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG HATÉKONYSÁGÁT ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK:	40
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	40
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	40
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI	40
<i>Egészségneveléssel kapcsolatos előéletünk, adottságaink:</i>	41
<i>Az egészségneveléssel és egészségmagatartással kapcsolatos problémák</i>	41
ERŐFORRÁSOK AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSBEN - NEM ANYAGI ERŐFORRÁSOK	42
EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKACSOPORT:.....	42
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS FUNKCIÓJA	43
ALAPELVEK AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSBEN	43
CÉLOK AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSSEL KAPCSOLATBAN	44
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	44
ISKOLÁNK DROGSTRATÉGIÁJA	48
CSELEKVÉSI TERV	49
OKTATÁSI PROGRAM	50
AZ OKTATÁSI PROGRAM ALAPELVEI	50
VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, KÖTELEZŐ MINIMÁLIS ÓRASZÁMOK	50
SZAKKÖZÉPISKOLA 2016-TÓL FELMENŐ	51
TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	52
A NAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	53
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	53
AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	54
A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	54

CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	56
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	56
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	57
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI	57
A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE	57
A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM OSZTÁLYZATAI	60
<i>A magatartás minősítése</i>	60
<i>A szorgalom minősítése</i>	61
<i>Eljárási rend igazolatlan órák esetén</i>	62
KÉPZÉSI PROGRAM	63
SZAKKÖZÉPISKOLA (2016-TÓL) – KIFUTÓ KÉPZÉSEK	63
SZAKKÉPZÉSI HÍDPROGRAM 2018-TÓL (KIFUTÓ KÉPZÉS)	72
5 ÉVES TECHNIKUS KÉPZÉSEK	76
PROGRAMTANTERV 10. GÉPÉSZETI ÁGAZATHOZ: GÉPÉSZ TECHNIKUS	76
PROGRAMTANTERV A 12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ: INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS	82
PROGRAMTANTERV A 14. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGY ÁGAZATHOZ: KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS	87
ÉRETTSÉGI VÉGZETTSÉGHEZ KÖTÖTT KÉPZÉS	91
PROGRAMTANTERV A 22. SZOCIÁLIS ÁGAZATHOZ: SZOCIÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS SZAKGONDOZÓ	91
3 ÉVES SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSEK	104
PROGRAMTANTERV A 10. GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ: GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ	104
PROGRAMTANTERV A 10. GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ: HEGESZTŐ	107
PROGRAMTANTERV A 10. GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ: IPARI GÉPÉSZ	112
PROGRAMTANTERV A 22. SZOCIÁLIS ÁGAZATHOZ: SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ	116
PROGRAMTANTERV A SZOCIÁLIS ÁGAZATHOZ: GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ	124
DOBBANTÓ PROGRAM	134
MŰHELYISKOLA (HÍD PROGRAM HELYETT)	134

NEVELÉSI PROGRAM

Jogszabályi környezet

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- **A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)**
- **A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.**
- **Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményeit kiadó rendeletek**
 - 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (A szakmai érettségi vizsgatárgyak 2020. május-júniusi vizsgaidőszaktól hatályos részletes követelményei)
 - 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
 - 24/2018. (VII. 27.) EMMI rendelet az az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
 - 18/2019. (VIII. 14.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeleteknek a kormányzati igazgatásról szóló törvénnyel összefüggő módosításáról

Fogalmak

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részszakmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.	Szkt 8. §

Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének össze- foglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 8. §
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.	Szkt 9. §

Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részsakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felőttképző által is folytatható	Szkt 9. §
Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §

Programtanterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programtanterv.	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelvek

Meg kell felelni a **megújulás és a stabilitás, állandóság, kiszámíthatóság** igényének.

A MEGFELELÉS KORLÁTAI:

- az intézmény szakmai önállósága csak ott előny, ahol kellő szakmai kompetenciával párosul
- a források szűkülése nehezíti az intézmények helyzetét
- a pedagógusok élet- és munkakörülményeinek romlása nem állt meg
- az "esélyegyenlőtlenség" növekedése nem szűnt meg
- a gyerekek és felnőtt tanulók élet- és munkakörülményei változnak
- a munkaerőpiac igényei folyamatosan változnak
- a társadalom igényei folyamatosan változnak
- a megnövekedett és sokrétű a pszichikai és fiziológiai terhelés az információdömping káros hatása érezhető

- a társas (társadalmi) kapcsolataink lazábbá váltak
- társadalmi életünkben vallási, világnézeti úr tátong.

Nevelési értékek

- Iskolánknak teljes elszántsággal kell törekednie arra, hogy a legjobb minőségű oktatást nyújtsa a tanulók számára. Az erkölcsi követelmény azt jelenti, hogy a lehetőségek optimális megteremtésével a gyerekek a kötelező oktatás végére a lehető legjobb eredményt érik el. Ez azt az óriási felelősséget rakja a pedagógusok és az iskolavezetés vállára, hogy minden lehetőséget ki kell aknázniuk a gyerekek fejlődése és épülése érdekében. Ennek az a feltétele, hogy azonos értékekre épüljön mind a döntési, mind pedig a nevelési folyamat.
- Az erkölcsi követelmény szorosan kapcsolódik a szakmai követelményekhez, ahol a tanuló, szülő, fenntartó igényei kötelezettséget jelentenek a szaktudással rendelkezők számára. Azáltal, hogy az oktató a képességeit és tudását a lehető legmagasabb szintre hozza, ezeket képes lesz ki is elégíteni. A szakmai és erkölcsi követelmények léte ilyen módon állandóan magas szintű oktatást fog eredményezni.

Nevelés céljai és feladatai

Iskolánk akkor lesz életképes, hosszútávon eredményesen tevékenykedő, ha kielégíti a szülők és a tanulók igényeit és elvárásait. Ez azt jelenti, hogy iskolánknak arra kell törekednie, hogy az iskolát körülvevő közösség igényeire jobban reagáljon, de viszonylagos önállóságát ne adja fel.

Támogató légkör.

- * Hangsúly a tanuláson.
- * Világos célok és magas szintű elvárások.
- * A tevékenységek és az elért eredmények figyelemmel kísérése.
- * Az oktatók folyamatos továbbképzése.
- * A szülők bevonása.
- * Óvatos és pontos helyzetelemzés.
- * Az igények alapos kivizsgálása.
- * A változások iránti igény világos megjelenítése.
- * Alaposan átgondolt, hatékonyan összehangolt stratégiák.
- * Intézményesített és megerősített változtatások.

A változtatások támogatása és anyagi megsegítése

- Esélyegyenlőségen azt értjük, hogy bárki elérhessen bármilyen társadalmi célt, ha annak érdekében kellő erőfeszítéseket tesz, vagyis senki se legyen elzárva bizonyos művelődési, gazdasági javaktól, társadalmi presztízstől, pozíciótól csupán azért, mert körülményei, "starthelyzete" rosszabb másokénál.
- A társadalmon belüli esélyegyenlőség kérdése kulcsproblémájává vált az oktatáspolitikának. Az esélyegyenlőtlenség mérséklése már eddig is kiemelt területként jelent meg a legtöbb oktatási rendszerben.

- Az esélyegyenlőséget növelő iskolai átjárhatóság biztosítása kiemelt feladatunk. Az átjárhatóság biztosítása érdekében törekszünk a lemaradókat, hátrányos helyzetűeket felzárkóztatni, beilleszkedésüket segíteni. Erre szolgálnak kompetencia fejlesztő óráink, differenciált foglalkoztatást megvalósító csoportjaink, a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programjaink.
- Az osztályközösségek kialakítása, a tananyag elmélyítése, a tananyag feldolgozás segítése, a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása érdekében az osztályfőnökök, az oktatók kirándulásokat, tanulmányi utakat és szakmai programokat szervezhetnek. Ezen való részvétel önkéntes és teljes mértékben önköltséges. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt az ilyen programokon, az iskolában foglalkozásokon vesznek részt.

Nevelés eszközei és eljárásai

A pedagógiában elfogadott alapelvek közül a napi nevelő-oktató munka során, kiemelt tudatossággal kerül alkalmazásra:

- a komplexitás elve,
- az esélyegyenlőség elve,
- az egyenrangúság elve,
- az oktató vezető szerepének elve,
- az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve,
- a fejleszthetőség elve,
- a különböző közösségekhez tartozás elve,
- a tapasztalatszerzés elve,
- a szemléletesség elve,
- a motiváció elve,
- az aktivizálás elve,
- a külső hatások elve,
- a bizalom elve,
- a következetesség elve,
- a visszajelzés elve,
- a nevelés ellentmondásosságának elve.

Az oktató-nevelő munka eszközei:

- tanulásra nevelés,
- értelmi nevelés,
- erkölcsi nevelés,
- érzelmi, akarati nevelés,
- esztétikai nevelés,
- kommunikációs nevelés,
- pályaorientáció,
- munkára nevelés,
- közösségi életre nevelés,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- konstruktív életvezetésre nevelés.

Az oktató-nevelő munka megvalósításának eljárásai:

- a tudás és a műveltség iránti belső igény kialakítása,
- a tanulási folyamat motiválása,
- a tanulási folyamat szervezése, irányítása,
- hatékony tanulási módszerek kialakítása,
- tanulás differenciált segítése,
- az egész életen át tartó tanulás iránti igény kialakítása,
- aktivizálás minden tevékenység során,
- kreatív gondolkodás kialakítása,
- az önálló ismeretszerzési képességek kialakítása,
- differenciált, individualizált képességfejlesztés,
- fejlettségi szinthez igazított követelményrendszer,
- az ismeretek megszerzésének gyakorlat-orientáltsága,
- humanista értékrend kialakítása,
- pozitív személyiségjegyek kialakítása,
- az egészséges életmód szokássá fejlesztése,
- a környezeti kultúra fejlesztése,
- közös tevékenységek gyakorlása,
- pozitív személyes példamutatás,
- a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok folyamatos ellenőrzése, értékelése.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI

- Feladatunk a személyiségfejlesztésben az önismeret, a pozitív erkölcsi normákon alapuló belső értékrend, a kezdeményező- és vállalkozókészség, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, koherens értékrendre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges a jogok és a kötelességek tudatosítását.
- Feladatunk a humán értékek illetve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek közvetítése, a tanítási-tanulási folyamat során kialakítani a tanulóknak az igényt és a képességet az ismeretek önálló megszerzésére, az összefüggések felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.
- Fontos a nyitottság és az érdeklődés kialakítása, a kulturált viselkedés alapvető elemeinek fejlesztése, a stressz-tűrési és a terhelhetőség képességének kialakítása.
- Fejleszteni kell fogalmi gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs és informatikai tudásukat, a munkájuk színvonala eredményessége, minősége iránti öngényességet, az empátia és tolerancia képességet, a csoportban való munkavégzés képességét, és a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzetet.
- Különösen nagy figyelmet kell fordítani az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására, erkölcsi tudatosságuk erősítésére. Lehetővé kell tenni a szakképző iskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását. A szakképző iskolában elsősorban a munkatevékenységekre nevelés a cél, és az ezekhez szükséges képességek és készségek fejlesztése a feladatunk.

- A programtanterv és a közismereti kerettanterv lehetőséget ad az általános műveltség megalapozására, szakmai továbbtanulás iránti motivációra, ezáltal biztosítja, hogy ezek a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem továbbfejlődésre képes fiatalokká, a társadalom elfogadott és sikeres tagjaivá váljanak.
- Tudjuk, hogy a diák képességeinek számottevő része az iskolai munka során rejtve marad. Ha ezeket a tanórákon kívüli tevékenységek során fel tudjuk tárni, és a továbbiakban számításba vesszük a pedagógia valamennyi terepén, a jelenleginél eredményesebbek lehetünk.
- A tanulóknál az iskolai tevékenységeik során alakuljon ki az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, fejlődjön ki az igény a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére, legyenek képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Iskolánk tevékenységének alapvető attitűdje a tanulók személyiségének fejlesztése. Ezért folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk minden egyes tanulóknál személyiségét, annak változásait, az intézménybe kerüléstől az egész oktatási folyamat során.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI TERÜLETEI

ÉLETMÓDRA NEVELÉS:

- Alapvető célunk, hogy lelkiileg és testileg egészséges fiatalok kerüljenek ki iskolánkból. Ennek érdekében elsődleges céljaink között szerepel az, hogy elfogadott és követendő életmódmintákat közvetítsünk.
- Az életmód fogalmával szorosan összefonódott fogalmak az életminőség, az életstílus, az életforma, az életvitel. Az életmód fogalmának kifejtése magával vonzza a kultúra fogalmának kifejtését is. Tudatosítanunk kell, hogy a kultúra elválaszthatatlanul egybefonódott a mindennapisággal, illetve azzal, hogy az ember mindennapjai során folyton-folyvást újratermeli önmagát, ezzel együtt saját kultúráját.
- A nevelési feladatok között kiemelt fontosságú az egészséges életmódra nevelés. Az egészség megóvásának fontosságát hangsúlyozva meg kell ismertetni a tanulókkal azokat a magatartási formákat és cselekvéseket, amelyek az egészség megóvását szolgálják, és ezeket szokássá kell fejleszteni. A mindennapi testedzés szerepét, a higiénia betartásának fontosságát, és az egészségre káros szokások mellőzését tudatosítani kell. A téma feldolgozása kerülhet osztályfőnöki órák, természetismereti órák, testnevelés órák, szakmai foglalkozások előadások keretében, illetve minden aktuális helyzetben. Pozitív mintákkal kell szolgálni a meggyőzés érdekében.
- A környezeti nevelés célja, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény a szűkebb és tágabb környezetük megismerésére, megóvására, fejlesztésére. A meglévő környezeti értékek tisztelete, ápolása fejleszti a tanulók felelősségtudatát, önismeretét. Tanulmányi és természetjáró kirándulások, környezetvédelmi programok alkalmasak az érdeklődés felkeltésére, viselkedésminták elsajátítására, közös élményszerzésre, ezáltal fejlődik személyiségük.
- Az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés, mely szociálisan értékes, mert hozzájárul a közösség fejlődéséhez, az egyén szempontjából eredményes, mert hozzájárul más értékek létrehozásában való részvételéhez.

MAGATARTÁS ÉS VISELKEDESKULTÚRA:

- Azt az ellentmondást kell feloldanunk, miszerint javuló életkörülményeink ellenére, mindennapi kultúránk alacsony színvonalú, elmaradott. Ez lényegében azt jelenti, hogy hiába vannak meg az életmódváltozás tárgyi feltételei, a civilizációs változásokat és a strukturális átrétegződést nem követte olyan kulturális alapok megteremtődése, amelyek biztos támpontul szolgálhatnának a mindennapi érintkezés formáihoz. A mindennapi kommunikációs kultúránk meglehetősen eklektikus. Ennek oka a mintakövetés, a mintaközvetítés zavarai és az egymás mellett létező többféle értékrend ellentmondásaiban lelhető fel.
- Az ellentmondás feloldása érdekében az iskolának arra kell törekednie, hogy egy jól megalapozott és mindenki által elfogadott mintát kell, hogy közvetítsen. Iskolánknak olyan manipulációs közegként kell működnie, melyben tanulóink képesek elsajátítani azokat a viselkedési szabályokat és szerepeket, melyek erkölcsi normaként és értékrendként szolgálhatnak további életükben.
- Osztályfőnöki óráink keretében azt szeretnénk elérni, hogy diákjaink osztályközösségeiket vonatkozási csoportként fogadják el, érezzék és vállalják odatartozásukat. Semmiképpen ne érezzék a szerepnélküliség és az elhanyagoltság érzését.
- A közösséghez tartozás folyamatának első stádiuma az egymásba vetett hit és a bizalom kialakítása, elfogadása és megélése.
- Osztályfőnöki óráink eszköze mindig a nyílt kommunikáció. A diákok elsődleges problémája a ki nem alakult énkép, a laza önértékelés, az ingatag önbizalom, vagy ezek túlzottan előtérbe kerülése egyes diákok személyiségében, mely ugyanolyan káros lehet a személyiség fejlődésében.
- A fejlesztés nem korlátozódik csupán az iskola falain belülre. Jelentős szerepet tulajdonítunk annak, hogy diákjaink minél többször jussanak el színházba, múzeumokba, sport- és kulturális rendezvényekre, hiszen ezeken a helyeken van módjuk gyakorolni a helyes magatartásformákat és viselkedésmódokat.

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS

- Az ember természetes igénye, hogy a napi kötelező jellegű munkán és a fiziológiailag szükségleteinek kielégítésén kívül az érdeklődésének megfelelő, lehetőség szerint szabadon választott tevékenységet is végezhesen. Ez nem csupán a pillanatnyi közérzet javítása, hanem a harmonikus életnek, a személyiség kiteljesedésének, illetve a testi, lelki és szellemi egészségnek nélkülözhetetlen feltétele is. A minden szempontból fejlődésben lévő iskolás diákok számára szabadidejük mennyisége és különösen eltöltésének formája és minősége kiemelkedő fontosságú.
- Tisztában vagyunk azzal is, hogy a tanulók leghosszabb szabadidős tevékenysége a televíziózás, internetezés, de sok időt töltenek el kortárs csoporttal, barátaikkal is. A szűkéségnél kevesebb időt fordítanak olvasásra. A családok egy részében a szülők leterheltsége sok esetben nem teszi lehetővé a gyakori együttlétet, az anyagi keretek pedig korlátozzák a kultúrára, kirándulásra fordítható lehetőségeket.
- Az iskola feladata, hogy tartalmas, sokszínű kulturális és sportprogramot nyújtson a tanulóknak. Ilyenek például a mozi és színházlátogatások, ahol az ismeretek gazdagításán túl az ízlésformálás, a viselkedés alakítása kap fontos szerepet. A közös sportrendezvé-

nyeken a versenyszellem, a sportszerű magatartás, a küzdeni akarás, kitartás és az eredmény elfogadása hat a tanulók személyiségének fejlődésére és erősíti a közösséghez tartozás pozitív érzését.

- A kirándulások, a természetjárás és a közös sporttevékenységek az egészséges életmódra nevelésben, a természet értékeinek megismerésében és megbecsülésében játszanak fontos szerepet. A közös játékok, a kellemesen eltöltött idővel együtt új barátságok szövődését is jelenthetik, és a tanulók egymás értékeit is jobban megismerik, tiszteletben tarthatják a mások által képviselt értékrendeket. Itt érthetik meg, hogy az ember a természet része, felelős a környezete megóvásáért. Itt alakulhat ki a helyes szemlélet az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról, és annak az igénye, hogy óvja és gyarapítsa is ezeket az értékeket.
- A diákönkormányzat segíti az iskola munkáját, a szabadidős programok szervezésében, illetve aktív közreműködők a lebonyolításban, ezáltal lehetőségük van a közösségi munka gyakorlására, a közösség formálására. Véleményező, javaslattevő, döntéshozó szerepük azért is kulcsfontosságú, mert senki náluk jobban nem ismerheti a diákok a szabadidős programokra vonatkozó szokásait, igényeit. Ezáltal figyelembe vehető a diákság érdeklődési köre, szokásai, elképzelései a programok szervezésében, és visszajelzést is adnak.
- A közösségben eltöltött tartalmas programok a szabadidő helyes eltöltésének szemléletét formálják a tanulóknál, meghatározók lehetnek a későbbi életvitel kialakításában, hogy felnőttként majd képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, és képessé váljanak az egészséges életvitel kialakítására.
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola könyvtári állományban megtalálhatók a szépirodalmi, a szórakoztató és a szakmai könyvek, idegen nyelvi szótárak, térképek, útikönyvek, melyek a különböző érdeklődési körű tanulók igényeit szolgálják.

ÖNISMERET:

- Osztályfőnöki óráinkon a mindennapi életből hozott szituációkat dolgozzuk fel helyzetjátékok formájában, s ezek segítségével diákjaink könnyebben igazodnak el az állandóan változó külvilág helyzeteiben, ezzel bizonyítva azt, hogy nemcsak énképük fejlődik, hanem a világról kialakult képük is változik, formálódik.
- Nemcsak az osztályfőnöki órák nyújtanak segítséget diákjainknak az egészséges szellemi és lelki fejlődésben, hanem a tanórán kívüli rendezvények is. Nagy hangsúlyt fektetünk egyes iskolai ünnepélyekre, tanulmányi versenyekre, illetve a diák-önkormányzati feladatokra, mert ezeknek a tevékenységeknek a során megismerhetik saját adottságaikat, teljesítő képességüket, és sikerélményhez juthatnak. Ezek a tevékenységek nagy szerepet játszanak tanulóink, esztétikai és érzelmi nevelésében is, valamint fejlesztik véleményalkotási, problémamegoldó, illetve döntéshozói készségüket.

EGÉSZSÉGES JÖVŐKÉP:

Mindennapi munkánk eredményét abban látjuk, hogy az iskolánkban eltöltött évek során diákjainkban kialakul egyfajta egészséges jövőkép, aminek segítségével további terveik érdekében össze tudják hangolni vágyaikat, lehetőségeiket és a realitásokat. Ennek alapján remélhetőleg a számukra legmegfelelőbb életutat választják, és tanulásukat, munkájukat a jövőben elérhető sikerekbe vetett hit motiválja.

A tanulói személyiségfejlődés értékelésének szempontjai:

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük változásait az osztályfőnökök, meghatározott szempontok alapján szóban folyamatosan, írásban tanév végén értékelik.

Figyelme:

- * koncentrált, kitartó, rendezett,
- * kevésbé tartós, nem rendszeres,
- * képtelen a figyelemkoncentrációra.

Megértése, felfogásmódja:

- * gyors és biztos,
- * lassú, de biztos,
- * gyors, de felszínes,
- * lassú és felszínes.

Emlékezete:

- * könnyen, értelmesen jegyez meg,
- * könnyen, mechanikusan jegyez meg,
- * rosszul, nehezen jegyez meg.

Megfigyelőképessége:

- * átfogó, lényegre irányuló,
- * egy területen alapos,
- * erősebb irányításra szorul.

Munkatempója:

- * gyors,
- * normál,
- * lassú.

Fegyelmezettsége:

- * önmaga fegyelmezésére képes,
- * passzivitásból, félelemből fegyelmeztetett,
- * fegyelmeztetlen, rendbontó,

Gondolkodása:

- * fejlett kombinatív készség, logikus következtetés,
- * irányításra szorul, kissé lassú,
- * összefüggések felismerésére, önálló problémamegoldásra nem képes.

Érdeklődése:

- * sokoldalú, tartós,
- * egyoldalú tartós,
- * kialakulatlan, változó.

Tanulásmódja:

- * könnyen, értelmesen, eredményesen tanul,
- * nehezebben, de értelmesen és eredményesen tanul,
- * nehezen, kevés eredménnyel tanul.

Kifejezőkészsége:

- * szóban fejlett, pontos,
- * írásban fejlett, pontos,
- * nehézkes, pontatlan.

A tanuló viselkedése, jellemvonásai az iskolai munkában:

- * törekvő, készséges, megbízható, gondos,
- * hangulata szerint változó, felületes,
- * megbízhatatlan, hanyag, zavaró, ellenszegülő.

Magatartása társaival szemben:

- * segítőkész, barátságos, együtt érző, nyílt,
- * fegyelmezett, szerény, csendes, zárkózott, passzív,
- * érvényesülésre törő, önző, uralkodni vágyó.

Önértékelése:

- * megalapozott, kiegyensúlyozott, jogos önbizalom,
- * szélsőségesen felértékelő, túlzott magabiztosság,
- * az önbizalom hiánya, belső gyengeség.

Érzelmi élete:

- * vidám, lelkes, optimista, lobbanékony,
- * kiegyensúlyozott, tartózkodó,
- * szeszélyes, ingerlékeny, kötekedő,

Akarati vonások:

- * kitartó, szava álló, állhatatos,
- * változó szorgalmú, biztatást igénylő,
- * akarati erőfeszítésekre nem képes, befolyásolható.

Reagálása jutalmazásra, büntetésre:

- * tartósan mélyen érinti, eredményes,
- * kissé érzéketlen, rövid ideig hatékony,
- * elhárítja, önigazolást keres, menti magát.

Közösségfejlesztés**A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS NEVELÉSI FELADATAI**

- A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatokat kialakítja, megteremti és továbbfejleszti. Ez azonban csak akkor lehetséges, ha a pedagógiai program, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat teret ad a színes, sokoldalú

iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

- Az egyén fejlődése szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől. A fejlesztés, fejlődés olyan iskolai pedagógiai munkát feltételez, melyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb formája és fóruma is.
- Közösségfejlesztő nevelési helyzet az iskolai életben szinte mindig és mindenhol adódik. Az iskolai közösségeknek azért van különösen fontos szerepe, mert a szülők és a gyermekek viszonya lazább lett. Ennek oka részben az életkori, kamaszkori sajátosság, részben a szülők fokozottabb elfoglaltsága, ami miatt több feladat hárul az iskolára, oktatóra, osztályfőnökre.
- Minden oktatónak ki kell használni a tanóráin adódó közösségnevelő lehetőségeket.
- Az osztályfőnöki órák témáinak megválasztásakor igazodni kell a tanuló életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz is. Lehetőség van a közösségfejlesztésre a szünetekben, tanítás előtt vagy után, vagy éppen a véletlen találkozások alkalmával, illetve a közös iskolai programokon is.
- Szorgalmazzuk a tanulók közéleti szereplésre való felkészítését, a kulturált közéleti szereplés normáinak elsajátítását, melyek irányadóak lehetnek egész életükben, mert elősegítik a társadalmi és munkahelyi közösségekbe történő beilleszkedésüket, illetve a közösségi életbe és a közszereplésbe történő bekapcsolódásukat.

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZINTEREI

A CSALÁD:

- A legalapvetőbb nevelő közösség a család, melyben az egyén, a személy születése óta él és nevelkedik, az első közösség, amelybe az egyén beilleszkedik.
- A család alapvetően meghatározza, befolyásolja, formálja a gyermek fejlődését, másokhoz, a hasonló korúakhoz (óvoda), illetve a felnőttekhez való viszonyát. Alapvető személyi és szociális kötődéseket, formákat alakít ki, melyeket az iskolába kerülve lehet és kell formálni, alakítani és továbbfejleszteni.

AZ ISKOLA, EZEN BELÜL AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG:

Az osztályközösség a középiskolában már sok alapismerettel, egymástól eltérő szokással és szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Mivel a tanuló idejének nagy részét tölti az osztályközösségben, vagy annak egy részében, meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére, viselkedési formáira.

Az osztályközösség feladatai:

- valamennyi tagjának pozitív irányú befolyásolása,
- egymás tiszteletben tartása,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- az egyéni értékek felismerése, a pozitív példák követése,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése, empátia,
- egymás segítése a tanulásban és egyéb problémák megoldásában.

Az osztályfőnök az osztályközösség fejlesztésének koordinátora. Ezért az iskolavezetésnek minden évben igen fontos feladata, hogy egy-egy induló osztály élére a megfelelő felkészültséggel, emberi tulajdonságokkal rendelkező osztályfőnököt kiválassza és megbízza e fontos feladattal.

Az osztályfőnök legfőbb feladatai a közösségfejlesztésben:

- problémák felismerése és azok kezelése,
- szervezés, irányítás, összefogás,
- összhangteremtés a tanulók, az osztályban tanító tanárok és a családi ház között,
- az osztályfőnöki órák nevelési lehetőségeinek kihasználása,
- közösségi programok szervezése.

Diákönkormányzat:

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőjére, a diákok jogszabályokban biztosított demokratikus jogainak (részvételi, véleményezési, egyetértési jog), gyakorlására iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott osztály-diákbizottságok küldöttekből álló, iskolai diákönkormányzati-vezetőség irányítja. Az iskolai élet szinte minden területét módjuk van vélemény-nyilvánításra, javaslattételre, ezáltal egyrészt segítik az iskolavezetést, másrészt formálják és irányítják a diákközösséget.

A diákönkormányzati-munkában résztvevő tanulóknak lehetőségük van a közösségi munka, a közéleti szereplésre gyakorlására.

DÖK tevékenységi területei:

- a tanulói közösség jogköreinek gyakorlása,
- a házirend módosításainak előkészítése,
- közreműködés ünnepélyek lebonyolításában,
- a "Diáknap" megszervezése, lebonyolítása,
- kirándulások, sport, szakmai és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, és a tanulók aktivizálása a részvételben.

HON ÉS NÉPISMERET:

- Fontos, hogy minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, mert ez elősegíti a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel, és megalapozza a nemzetudatot, elmélyíti a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet.
- A szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárása ösztönöz az ezek megőrzése érdekében végzett egyéni és közösségi tevékenységekre.

A honismereti nevelési feladat megvalósításának főbb területei és lehetőségei:

- osztályfőnöki óra
- kihelyezett történelem és irodalom órák szervezése

- múzeumlátogatás
- helytörténeti kiállítások látogatása

KAPCSOLÓDÁS EURÓPÁHOZ ÉS A NAGYVILÁGHOZ:

- Ki kell alakítani a tanulóinkban a pozitív viszonyt a közös európai értékekhez. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelenőségét.
- Mind iskolánknak, mind tanulóinknak törekedni kell arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ennek kiemelkedő területe lehet egy nemzetközi partneriskolai kapcsolat ápolása, megtartása és további bővítése. Ezek kiváló lehetőségek az idegen ország kultúrájának, szokásainak, iskolai életének megismerésére, a nyelvtanulást, a nemzetközi kommunikáció fejlődését is elősegíti /Határon túl/

Az iskola szereplőinek együttműködése

Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az iskola hagyományai alapján élő kapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók teljesítményének, személyiségének fejlődése érdekében.

A szülőkkel kialakított jó kapcsolat és kölcsönös együttműködés meghatározza az iskola külső megítélését. Fontos, hogy ez a kapcsolat élő, nyitott és őszinte legyen. A szülő e kapcsolatban vegyen tevékenyen részt az iskola arculatának kialakításában. Ehhez széleskörű információkkal kell rendelkeznie az iskolai munkáról, fontos az iskolánk szakmai programjának megismerése.

A szülők és pedagógusok kapcsolattartása:

A kapcsolattartás főbb területei:

- * szülői értekezletek
- * szülői interjú
- * fogadóórák
- * iskolai nyílt napok
- * az iskolai ünnepélyek
- * a szülői munkaközösség

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJAI:

- * kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola nevelési, oktatási feladatairól,
- * a tanulók személyiségfejlesztésének, a családok nevelési feladatainak összehangolása az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- * együttműködés a szülők és az oktatók között a szociálisan veszélyeztetett, és az életkori sajátosságokból eredő nehézségek leküzdésében,
- * a tehetséges, különleges képességű tanulók munkájának közös támogatása, menedzselése

(nyelvvizsgák, versenyek, külföldi ösztöndíj, pályázatok),

- * közösen kell törekedni a nevelési célokban megfogalmazott erkölcsi normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására a deviáns magatartás megelőzésére,
- * ki kell alakítani a szülők aktív részvételét olyan speciális területeken is, mint pl. az iskolai sportkör működtetése, (szülő-diák meccsek).

A SZÜLŐK ÉS OKTATÓK KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBFEJLESZTÉSE:

- * Az oktatók szakmájukban vállalkozóként dolgozó szülőkkel, szakmai tapasztalatszereztetése,
- * szakmai kirándulásokra szülők meghívása
- * a szülői értekezleten családtagok részvételét is biztosítjuk

SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Együttműködés az osztályok szintjén (az osztályfőnökök koordinálásával):

- * szülői értekezletek, szaktanári fogadó órák,
- * osztálykirándulások, osztály programok,
- * rendezvények, kulturális programok,
- * egyéni beszélgetések szülő, tanuló és az osztályfőnökök között,
- * ünnepek, versenyek, sportrendezvények.

Együttműködés a tanulók szintjén:

- * A diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival kapcsolatban a család és a tanuló együttműködése az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- * A kapcsolatfelvételt, a kapcsolattartást szükség szerint bármely fél kezdeményezheti.
- * Személyes egyéni foglalkozások, beszélgetések, telefon és írásos/e-mail kapcsolatok.

A TANULÓK ÉS AZ ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TANULÓKKAL:

- A tanulók és a pedagógusok aktív együttműködése a hatékony nevelő-oktató tevékenység nélkülözhetetlen feltétele. A bizalom, az őszinteség, az igényesség, a tolerancia, a szaktudás és a személyes példamutatás alapozza meg az oktató személyiségformáló képességét.
- Bár elsősorban az osztályfőnök feladata az adott osztályban a tanulók személyiségfejlődését nyomon követni és irányítani, de valójában az oktatók közösen vannak hatással a tanulóira, ezért fontos, hogy egészséges nevelési elvek alapján, azonos értékrend szerint végezzék nevelő-oktató munkájukat.
- Ennek érdekében tevékenykedik az osztályfőnöki munkaközösség, melynek alapvető feladata az osztályfőnökök és az osztályban tanító tanárok munkájának összehangolása, az egységes pedagógiai szemlélet és követelményrendszer kialakítása.
- Az osztályfőnöki órák, iskolai rendezvények, kirándulások, iskolán kívüli kulturális- és sportprogramok alkalmasak a tanuló-tanár személyes kapcsolat elmélyítésére.
- Minden oktató fontos feladata, hogy ismerje tanítványai egyéni helyzetét, problémáit,

céljait, mert csak így tud eredményesen együttműködni velük és segíteni őket a követelmények teljesítésében.

- A tanulók egymáshoz való kapcsolatait, viszonyát is figyelemmel kell kísérni, és helyes irányba kell befolyásolni. Az osztályközösség alapja az őszinteség, tolerancia, segítőkészség és a felelősségvállalás.
- A tanulók közötti kapcsolat, viselkedésükben nyilvánul meg. A megfelelő magatartásformák hiánya fegyelmezetlenséget eredményez, ami zavarja a tanulást, és negatív hatással lehet a tanulók személyiségfejlődésére. Az erkölcsi normák tudatosításával és betartatásával lehet és kell elérni, hogy a tanulók egymáshoz és a felnőttekhez való viszonyára az egymás iránti tisztelet legyen jellemző.
- A tanulók megismerésének hatékony módszere a tanulói interjú, mely alapját képezheti a személyes kapcsolat kialakításának. Természetesen a kapcsolatépítés soha nem tekinthető befejezettnek. Végig kell, hogy kísérje a képzési időt, és rugalmasan kell igazodnia az életkori sajátosságokhoz és változásokhoz.

Az oktatók feladatai

Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért, bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a nevelési igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

Oktató feladatai

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatása és szakmai oktatása, illetve szakmai képzése,
- a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,

sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató feladatának teljesítésével kapcsolatos kötelessége, hogy

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját szakszerűen végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- az általa tanított tantárgyra tematikus, éves tanmenetet készít év elején határidőre, a helyi tanterv követelményeit figyelembe véve,
- szakmai tudásával, oktatói tapasztalatával a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával szakmaszeretetre nevel,
- a tanítási órákra rendszeresen felkészül,
- a diákok életkorához igazodó módszerekkel való képzését szakszerű és hatékony oktatással szolgálja,
- munkája során együttműködik a szülőkkel, a tanulók képességeinek kibontakoztatása érdekében,
- az elektronikus naplóban pontosan vezeti a tanulók jelenlétét, hiányzásait, értékelését
- személyes példamutatásával, erkölcsi magatartásával, megjelenésével a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, közvetíti ezen értékek fontosságát,

- tanórája előtt 10 perccel köteles megjelenni, az óráit pontosan kezdi el és fejezi be,
- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt feladatait maradéktalanul teljesítse,
- vegyen részt az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény rendezvényein, vegyen részt a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan rendszeresen értékelje a tanulók munkáját,
- tájékoztassa a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az intézmény őket érintő döntéseiről, egyéb a tanulmányokkal kapcsolatos tudnivalókról, a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy tanulmányi teljesítményéről, előmeneteléről,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson, őrizze meg a hivatali titkot, működjön együtt a szakképző intézmény alkalmazottjaival, más intézményekkel,
- a tanulók, a tanulók törvényes képviselői, a képzésben részt vevő személyek, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben,
- munkája során gondoskodjon a tanuló illetve a képzésben részt vevő személyek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint működjön együtt más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását segítse elő, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- mozgátsa elő a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátítását, egymás tiszteletére, a családi élet értékeinek megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- a tanulók pályaeorientációját, a szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést,

teljesítse a jogszabályban meghatározott egyéb kötelelességeit.

Az osztályfőnök feladatai

- * feladatairól és hatásköréről irányadóak az SzMSz megfelelő fejezetében leírtak,
- * feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- * javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- * a szakmai program alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,

- * részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- * kiemelt figyelmet fordít a dokumentumokra: elektronikus napló adatai, bejegyzései, bizonyítványok,
- * vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- * felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges technikai eszközök rendeltetés-szerű használatának biztosításáért,
- * kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, gondviselőivel/gyámmal az osztály diák-önkormányzati vezetőségével,
- * biztosítja az osztály képviselőinek a diák-önkormányzati megbeszéléseken való részvételét,
- * folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal,
- * a konferenciát megelőzően legalább 3 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére az elektronikus naplóba,
- * előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását,
- * részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának előkészítő munkálataiban,
- * minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- * segíti osztálya tanulónak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését,
- * folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az osztálynaplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat,
- * a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- * november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi az osztálynapló /KRÉTA/ osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az igazgatóhelyettesnek,
- * figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- * a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén értesíti a szülőket,
- * értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- * az SzMSz előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 250 órát meghaladó éves hiányzás esetén,
- * az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára,
- * felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- * bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- * maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- * bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- * a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő feladatok a 9. évfolyamon:

- **Diagnosztizálás a 9. évfolyamon:** Az oktatási-nevelési folyamat kezdetén azért szükséges a felmérés elvégzése, hogy tisztában legyünk azzal, hogy a különböző általános iskolákból érkező tanulók milyen tudásszinttel érkeznek, ill. milyen a neveltségi szintjük.
- **Tudásszint felmérést végzünk:** szövegértésből, matematikából és idegen nyelvből. A mérés a 8. osztályra előírt követelmények alapján készített feladatlapokon történik. A neveltségi szint mérését kérdőíves módszerrel végezzük. A felmérések eredménye szabja meg a felzárkóztató foglalkozások formáját, az ismeretek pótlásának ütemezését és módjait.
- **Az egyéni felzárkóztató foglalkozások elvei:**
 1. mérésen alapul,
 2. egyénre szabott,
 3. ok-okozati összefüggéseket is vizsgálni kell,
 4. a tanulási technikáról is tájékozódni kell,
 5. fontos az állandó megerősítés, motiválás, kontroll,
- **Az egyéni felzárkóztató foglalkozások eljárási rendje:**
 1. korrepetálás keretében történik,
 2. a szaktanár végzi,
 3. rendszeres az ellenőrzés,
 4. témakörönként számonkérés,
 5. a hiányosságok pótlása után mérés, eredményesség megállapítása
- **A neveltségi szint hiányosságainak pótlása:** Elsősorban osztályfőnöki feladat, a szülővel és a szaktanárokkal együttműködve. Szükség esetén pszichológus segítsége is igénybe vehető.
- **Tanórai differenciálás:** Az általános iskolában szerzett ismeretek rendszerezése, a hiányok pótlása lehetőséget ad a hátrányok behozására, csökkentésére. Differenciált és csoportbontásos tanórai foglalkozások keretében foglalkozunk a tanulmányi szempontból hátrányos helyzetű tanulókkal, de lehetőséget kell biztosítani az egyéni differenciált foglalkozásra is. Szükséges a rendszeres ellenőrzés és a megerősítés.
- **A felzárkóztatás eredményességének értékelési módszerei:** Ezeknél a tanulóknál a hozzáadott érték típusú értékelés rendszer alkalmazása a legcélravezetőbb. A bemeneti mérések képezik a viszonyítási alapot, és a fejlődést önmagukhoz képest kell vizsgálni.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő feladatok a felsőbb évfolyamokon:

- **Diagnosztizálás a felsőbb évfolyamokon:** Negyedéves időközönként felmérjük a követelményeket csak nehezen, és nagyon alacsony szinten teljesíteni tudók körét
- **Az egyéni felzárkóztató foglalkozások elvei és eljárási rendje:** Megegyeznek a 9. évfolyamon alkalmazott elvekkel.
- **Tanórai differenciálás:**

- Valamennyi tantárgy oktatásában törekszünk a mechanikus tanulás kiküszöbölésére, s helyette az összefüggések megláttatására helyezük a hangsúlyt.
 - Az új ismeretek átadása mellett biztosítjuk a korábban szerzett ismeretek rendszerezését, a hiányok pótlását, hogy a gyengébb képességű tanulók felzárkózzanak a továbbhaladáshoz szükséges szintre. A tanórákon kívül is szervezett foglalkozások keretében gondoskodunk mielőbbi felzárkóztatásukról.
 - A tantárgyi tantervekben meg kell határozni azokat a szakmai képzéshez szükséges és a tanulók többsége számára fejlődésre ösztönző, differenciált, egyénhez igazodó módszereket, amelyek megfelelő tanulói aktivitás mellett biztosítják, hogy elkerülhetővé váljanak az iskolai tanulási kudarcok.
- **A felzárkóztatás eredményességének értékelési módszerei:**
- A hiányosságok pótlása után fontos az eredményesség fokának megállapítása. A mérés feladatlapokon történik.
 - Kapjanak a tanulók visszajelzést a felzárkóztatásban elért eredményekről, mert ez motiválhatja őket a további fejlődésre. A felmérések eredménye szabja meg a felzárkóztató foglalkozások további formáját.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek okai, jellemzői:

- A beilleszkedés folyamat során az embert megtanulja megismerni önmagát és környezetét, elsajátítja az együttélés szabályait, normáit és az elvárt viselkedési módokat, és ezek alapján teremt kapcsolatot környezetével. Ebben a folyamatban az egyén személyiségébe beépülnek a társadalom értékei, normái. A folyamat a csecsemőkortól a felnőttkorig tart, és felnőttkorban felgyorsulhat, melynek oka a motiválás. Az alapvető erkölcsi normák személyiségbe való beépülését a tanulók felnőttekkel és társaikkal szembeni magatartásán keresztül kontrollálhatjuk.
- A beilleszkedési nehézségek a hiányos vagy rossz szocializáció következménye. A szocializációt elsődlegesen a család - gyermek - környezet viszony befolyásolja. Az iskolaváltás okozta nehézségek leküzdése, a hatékony beilleszkedés elősegítése, az életkori sajátosságokból fakadó esetleges problémák megszüntetése alapvető feladatunk.
- A társadalmi normáktól és a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek bekezdése az iskolánkba egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartászavarként megjelennek, és mélyreható következményekkel járnak a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-18. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulatingadozások, "világfájdalmas", depressziós epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai.
- Súlyosabb esetben azonban zavar keletkezik az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben, és destruktív magatartásformák, deviáns folyamatok alakulhatnak ki. E nehézségek peremhelyzetet, szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki.

Az érintett tanulók jellemzői:

- tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló megbízással, feladattal nem rendelkező, peremhelyzetű tanulók,
- interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszú tanulók,

- a család értékközvetítő sajátosságai szerint problémás fiatalok,
- a tanulmányi teljesítőképességük egyetlen területen sem kimagasló,
- kevés elvont fogalmat ismernek és használnak,
- kommunikációs készségük gyenge, csak a saját közvetlen környezetükkel tudnak kapcsolatot teremteni.

Beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési feladatok:

- A devianciára hajló “másság” kezelése, a gyermekek “furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladattal állítja szembe a pedagógusokat. A zavar okát elsősorban az osztályfőnök tudja felderíteni, aki részben az érintettel, részben a szülőkkel együttműködve, illetve külső szakember segítségével találhat megoldást.
- Ha a kiváltó okok között a téves pályaválasztás, vagy iskolaválasztás a döntő, akkor határozottan javasolni kell a minél előbbi pályakorrekciót.
- Ha az otthoni környezete gátolja a gyermeket a beilleszkedésben, akkor el kell érni, hogy járjon minél több, az iskola által szervezett foglalkozásra, rendezvényre. Ebben az esetben nagyon fontos a családgondozás: védőnő, gyermekvédelmi szakszolgálat, nevelési tanácsadó segítségével elengedhetetlen.
- Ha pedagógiai eszközökkel nem érhető el változás, akkor rövidebb - hosszabb időre ki kell emelni a gyermeket a családból, de ez a fajta problémakezelés nem cél.
- Osztályfőnök és külső segítők együttes munkája lehet a legeredményesebb. Fontos, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését.
- Ezek a tanulók mindenki másnál jobban rászorulnak a sikerélményre, a többiek és a tanár figyelmére, elismerésére. A számonkérési rendszer sokszínűsége, a lehetőség, hogy minden tanuló többféle módon mutathassa meg tudását, érdeklődését, sikerhez juttatja azokat is, akik a hagyományos tanulmányi versengésben feltétlenül alulmaradnának.

Pedagógiai eszközök, módszerek és tevékenységek a beilleszkedési és magatartási nehézségek feloldására:

- Minden tanév elején minden osztályban, de főleg a 9. évfolyamon fel kell mérni, hogy kik azok a tanulók, akiket valamilyen probléma miatt különös figyelemmel kell kísérni, bevonni az ilyen irányú tevékenységbe.
- Elsősorban az osztályfőnökök, de az oktatók feladata is a problémás tanulók felismerése és segítésére a napi személyes kapcsolattartás során.
- Fontos az osztályközösség segítőkészsége, toleranciája, a pozitív minták.
- Szükség esetén igénybe kell venni minden külső szakember segítségét. Az iskola oktatói nem biztos, hogy teljes egészében felkészültek a témából, ezért a pszichológus, lelki tanácsadó szolgálat segítségét kell kérni.
- Speciális osztályfőnöki órákon kerüljön feldolgozásra a téma.
- Szülői értekezletek a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Drog-, alkohol- és dohányzásellenes prevenciós foglalkozások tartása.
- Tanulás-módszertani és tanulástechnikai segítség nyújtása.
- Egyéni motivációkkal sikerélményhez való juttatás.
- Rendszeres kapcsolatot kell tartani az érintett szülőkkel.

- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése családsegítő szervezetek bevonásával.

A tehetség és a képesség kibontakoztató tevékenységek:

- Iskolánk mindig is fontos feladatnak tekintette a tehetséggondozást, a valamilyen területen tehetséges vagy kiemelkedő képességű tanulók felkutatását és segítését. A tehetségkutató alapja az iskolába felvett tanulók többirányú mérése, megfigyelése.
- A szakmai programban a programterven/kerettanterven belüli tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamatok tagolását, az oktatás eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.
- Az iskolarendszer átjárhatóságát is figyelembe véve meghatároztuk a képzés egyes szakaszaiban a tantárgyakhoz tartozó, a tanulók többsége számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált oktatási módszereket és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető követelményeket. Ez csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az eredményes tanuláshoz, a tehetség és a képességek kibontakoztatásához.
- Iskolánkban minden évben új igényekkel jelentkeznek a tehetséges, tanulni és tudni vágyó tanulók. Sajnálatos volt, hogy a szűk pénzügyi lehetőségek évek óta nem biztosították, hogy maradéktalanul teljesíthessük a tehetséggondozással kapcsolatos feladatainkat, szakkörök, speciális fakultációk indítását. Ennek elsősorban pénzügyi okai voltak, de e mellett szaktanáraink délutáni folyamatos lekötöttsége (esti tagozatos felnőttoktatás).
- Fontos feladatunknak tartjuk, hogy intézményünk megjelenjen megyei és országos szakmai és közismereti versenyeken.

A tehetség és képesség kibontakoztatásának eszközei és módszerei:

- Az önálló és hatékony tanulási módszerek megismertetése, szokássá fejlesztése.
- A folyamatos, élethosszig tartó ismeretszerzés szükségességének tudatosítása.
- Az olvasási és fogalomértő készségek, a logikus gondolkodás és a problémamegoldó készség fejlesztése.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások tartása, sikerélményt biztosító feladatok kijelölése és értékelése.
- Pályaorientációs tevékenység keretében szükség esetén szakmaváltás vagy pályakorrekció segítése.
- Pályaalkalmassági vizsgálat szakszolgálati lehetőségeinek igénybevételét szükség szerint biztosítani.
- Differenciált tanórai foglalkozások keretében a tananyag csoportos formában történő feldolgozása, a csoportok teljesítményének értékelése.
- Az információs csatornák és technikák használatának elsajátíttatása, egyéni képességekhez igazodó gyakorlási lehetőségek biztosítása.
- Érettségi és ágazati, valamint szakmai vizsgákra felkészítés.
- A iskolai honlapon, facebook közösségi oldalon keresztül az iskolai élettel, kulturális- és sportprogramokkal, a kirándulásokkal, versenyekkel, a továbbtanulási lehetőségekkel kapcsolatos hírek közvetítése.
- Közismereti és szakmai versenyre szakszerű és hatékony felkészítés.
- Szakma szeretetének, tiszteletének tudatosítása, a szakmai önbecsülés fejlesztése.

- A szakmai fejlődés iránti igény kialakítása és fejlesztése.
- Szakmai bemutatók, kiállítások szervezése, illetve azokon való részvétel.
- Az szakmai oktatásban elért tanulmányi eredmények és a sikeres versenyszereplések iskolai szintű nyilvános elismerése és jutalmazása.
- Sportkör szervezése, sportversenyeken való részvétel, a tehetséges sportolók segítése.
- Tudatosítani a szakmai idegen nyelv ismeretének és a mindennapi munkában való használatának fontosságát a sikeres munkavállalás szempontjából.

Az SNI tanulók ellátásának helyi rendje

„A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő– integrált – oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető...”

Intézményünkbe a sajátos nevelési igényű tanulók közül azokat fogadjuk, akikről azt feltételezzük, hogy mentális adottságaik és képességeik alapján az iskola szakmai programjában meghatározott követelményeket nagy valószínűséggel teljesíteni tudják majd.

Iskolánk tanulóiként – állapotukhoz és egyéni adottságaikhoz igazodva – megilleti őket a jog, hogy ép társaikkal együtt részt vegyenek a tanítási órákon, ellenőrzésben, számonkérésben és értékelésben legyen részük, és hogy a tanórán kívüli tevékenységekből is részesülhessenek. Ahhoz, hogy sajátos nevelési igényű tanulóink beilleszkedése, mindennapi iskolai tevékenysége, előmenetele sikeres lehessen, számos körülményt szükséges tekintetbe venni a felvállalt feladatok teljesítése közben.

A legfontosabb tényezők:

- Az iskolaközösség tagjainak tudati formálása annak érdekében, hogy a közösség (oktatók, tanulók, szülők, egyéb alkalmazottak) elfogadó, empátikus és segítőkész legyen.
- A tanulók egyéni adottságaiknak és állapotuknak megfelelőbánás módban, számukra és az általuk alkalmazható és eredményeket hozó eljárásokban, módszerekben részesülhetnek.
- Szakértői vélemény alapján a mentesítés lehetősége egyes tantárgyakból az értékelés és a minősítés alól. Egyéni foglalkozás, szükség esetén egyéni fejlesztési tervkészítése gyógypedagógus bevonásával.
- Tudjuk vállalni a funkcionális részképesség zavarral rendelkező (pl. dislexia, disgráfia) tanulók osztályainkba történő elhelyezését.

A HHH tanulókkal való törődés helyi rendje

A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra vonatkozó feladatok:

- hátrányos helyzet /anyagi/ enyhítése /támogatások, segélyek igénylése/
- veszélyeztetettség felismerése, családlátogatás, segítségnyújtási terv készítése
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal /esetjelzés, együttműködés/
- jelzés a Kormányhivatalnak és gyámhivatalnak /krízishelyzetben/
- a tankötelezettség teljesítését gátló tényezők feltárása
- igazolatlan mulasztásoknál /ok feltárás, a szükséges intézkedések megtétele/
- az egészségi állapot, fejlődési folyamat figyelemmel kísérése

- kapcsolatfelvétel a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.

Kapcsolattartás:

- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a Családsegítő Szolgálattal
- Járási Gyámhivatal
- védőnőkkel
- kisebbségi önkormányzattal
- a Városi Rendőrkapitánysággal

Feladatunk segíteni minden szociálisan hátrányos helyzetű tanuló beilleszkedését az iskolai környezetbe, segíteni ismeretsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, képességeinek kibontakoztatását.

Anyagi hátrányok enyhítése:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, regisztrálása iskolakezdekor
- kapcsolattartás az önkormányzatok gyermekjóléti szolgálatainak munkatársaival, vagy a jegyzőkkel; segélykérelmek támogatása a polgármesteri hivataloknál /rendszeres és rendkívüli szociális segélyek, táboroztatási segélyek/

Kulturális hátrányok enyhítése:

- mentálhigiénés programok, egészséges életmódra nevelés
- drog- és bűnmegelőzési programok
- habilitációs, rehabilitációs órák
- fejlesztő foglalkozások lehetősége
- pályaorientációs tevékenység
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez iskolai lehetőségek biztosítása /iskolai könyvtár, sportfoglalkozások, számítástechnikai terem, mozi- és színházlátogatás/

Tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőire, a diákok jogszabályokban biztosított demokratikus jogainak (részvételi, véleményezési, egyetértési, döntési jog), gyakorlására az iskolánkban diákönkormányzat működését kell biztosítani.

A diákönkormányzat tagjait évente újraválasztja a tanulói közösség.

A diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott osztály-diákbizottságok küldöttekből álló, iskolai diákönkormányzati-vezetőség irányítja, a diákönkormányzat munkáját segítő tanár közreműködésével.

A diákönkormányzat vezetősége éves munkaterv alapján dolgozik, és a havonta ülésezik.

A diákönkormányzat osztály-szinten az osztályfőnökökön keresztül, iskolai szinten a diákönkormányzat munkáját segítő tanáron keresztül kapcsolatot tart az oktatótestülettel és az igazgatóval.

Diákönkormányzat rendszeres tevékenységi területei:

- A tanulói közösséget megillető jogosultságok gyakorlása,
- A Házirend módosításainak előkészítése.
- Kirándulások, sport-, és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, és a tanulók aktivizálása a részvételben.

A diákönkormányzat által szervezett programok lebonyolításához szükséges helyiségeket / osztályterem, tornaterem, sportudvar / illetve a berendezések, eszközök használatát / bútorok, számítógép, fénymásoló / az iskola ingyen biztosítja.

Az igazgató köteles a tanulók kérésére tájékoztatást adni az iskola szakmai programjáról, a szervezeti és működési szabályzatról, illetve az iskola működését meghatározó minden belső szabályzatról.

A tanuló alapvető joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét, tanulmányait, és előmenetelét érintő kérdésekben.

Az iskolai élet eseményekről, munkarend-változásokról, ünnepekről, rendezvényekről, szünetekről, vizsgákról, verseny és pályázati lehetőségekről, illetve minden, a tanulókra tartozó fontos információról az igazgató körlevélben vagy az osztályfőnököknél és szaktanárokon keresztül tájékoztatja a tanulókat.

Az iskolavezetőség a Diákönkormányzaton keresztül ad tájékoztatást a tanulók számára az iskola helyzetéről, a megoldandó feladatokról.

Az iskola kiürítési terve az épület bejárata mellett, jól látható helyen van elhelyezve.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hátrányos helyzetű. A hátrányos helyzetük a család, a környezetük gazdasági, szociális, kulturáltságbeli feltételeiből fakadnak. A diákok egészségével, mentális helyzetével kapcsolatos gondokat is magukkal hozzák. Nagy iskolai feladat az egészség megőrzése, felügyelete, az ez irányú nevelésük, formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység.

A tanórákhoz kapcsolódó nevelés keretében:

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés kialakítása.
- A tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének felmérése.
- Az étkezés előtti kézmosásnak, mint egészségvédő hatásnak a megértetése és szokássá alakítása.
- Törekedés az egészséges, főleg vitamin tartalmú táplálkozásra.
- Az iskolai testnevelés és sport környezetének (tornaterem, öltöző, sportpályák, WC) higiénés állapotának javítása, korszerűsítése.
- A tanórán kívüli szabadidő keretében:
- A tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése
 - házi versenyek, bajnokságok
 - ISK keretében edzések (szakosztályi)
 - Diákolimpia versenyek, bajnokságok
- A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Szokássá válásának elősegítése.
- Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése. (Olimpiai ötpróba keretében is.)
- Az életmódsportok népszerűsítése, kialakítása a tanulók körében.

- Sportnapok szervezése, megrendezése minden tanévben (szülők, családtagok bevonásával is).
- Az egészséget támogató környezet kialakítása
- A biztonságos iskolai környezet kialakítása:
- Balesetveszély források feltárása, intézkedés azok haladéktalan megszüntetésére.
- Tűz- és bombariadó terv elkészítése, végrehajtásának gyakoroltatása.
- Megelőző balesetvédelmi oktatás.
- Az egészséges környezet kialakítása:
- Az iskolánkban tanuló és dolgozó fiatalok és felnőttek érdekében az iskola keretein belül és az iskola környezetében törekszünk az egészséges környezet kialakítására, annak megőrzésére.
- Az iskolai felszerelések, berendezések vásárlásánál kiemelt szempontként kezeljük ennek a célnak az elérését.
- Figyelembe vesszük és számítunk az iskola partnereinek véleményére, tapasztalataira.

Az iskolai környezeti nevelés elvei

Célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képzünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára;
- drog-prevenációs program folytatása;
- osztályfőnöki órán környezetvédelmi problémák megbeszélése;

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- az érettségire és szakmai vizsgára felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon;
- a számítógép felhasználása a tanórákon.

Tanulmányok alatti vizsgák

Középszkolai beiskolázás esetén a rangsor összeállításánál az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül az iskola előnyben részesíti a halmozottan hátrányos tanulókat, valamint azokat a tanulókat, akiknek különleges helyzete ezt indokolja.

Iskolánk különleges helyzetnek tekinti:

- ha a tanuló lakóhelye az iskola székhelyén van
- ha a tanuló hozzátartozója, szülője vagy testvére kapcsolatban volt az iskolával
- ha a tanuló nagycsaládból származik
- ha a tanuló egyéb szociálisan hátrányos helyzetben van

Iskolánk nem tart szóbeli és írásbeli felvételi vizsgát a beiskolázás alkalmával.

A felvétel és átvétel rendjét a hatályos szakképzési törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény keretei között szabályozza az alábbiak szerint.

TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamában akkor léphet, ha a tantárgyi programokban előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A teljesítés elégséges követelménye a programtantervben/kerettantervben, illetve a szakmai programban meghatározott teljesítmények elérése, teljesítése.
- Az évfolyam lezárását, a tanulók érdemjegyeit a nevelőtestület jegyzáró oktatótestületi értekezletén dönti el.
- Az igazgató, a gyakorlati képzés kivételével, a tanulót kérelmére felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékos-sága vagy sajátos helyzete indokolja.
- A tanuló év végi osztályzatait, független vizsgabizottság előtt is megszerezheti. Ezt az igényét a tanuló (kiskorú esetén a szülő) a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30 napon belül jelentheti be.
- A tanuló akkor léphet magasabb évfolyamba, ha minden kötelező és szabadon választott tantárgyból legalább elégséges (2) eredményt ért el.
- Amennyiben három, vagy több tantárgyból elégtelen a tanuló eredménye, a 9-10. évfolyamon kötelező osztályt ismételni, a 11-12. évfolyamon osztályt ismétélhet.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet egy alkalommal.
- A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgáját független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- Sikeres javítóvizsga esetén felsőbb osztályba léphet, sikertelen javítóvizsga esetén osztályt ismétélhet.
- Javítóvizsgát három-tagú bizottság előtt kell tenni. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Amennyiben az írásbeli után megajánlott osztályzatot a tanuló elfogadja, a szóbeli vizsga mellőzhető.
- Ha nem fogadja el, az írásbeli után megajánlott osztályzatot, akkor szóbeli vizsgán javíthat. Elégtelen írásbeli vizsga esetén a szóbeli javítási lehetőség kötelező!

- Javítóvizsgát tehet akkor is a tanuló, ha a javítóvizsgáról vagy különbözeti vizsgáról igazolt módon maradt távol, így azt az előírt módon és megfelelő időpontig nem tette le.
- Évfolyamot ismételhet a tanuló, ha a fegyelmi büntetéssel az évfolyam folytatásának eltiltására utasították.
- Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, melyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, úgy a tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja, de szükség esetén különbözeti vizsgát kell tennie.
- Amennyiben a tanuló sikertelen a javítóvizsgát tett, kérelem alapján ezt a vizsgát független vizsgabizottság előtt megismételheti, amit az engedély megadását követő három napon belül kell megtennie.
- Szakmai gyakorlatból csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha azt az oktatótestület a gyakorlati képzés szervezőjével és oktatójával egyetértésben engedélyezi.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat végén a tanuló teljesítményét igazolni kell. Ez az igazolás egyben a magasabb évfolyamba lépés alapfeltétele.
- A tanuló kérelmére az intézmény igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket is egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- Ha a tanuló tankötelezettségét magántanulóként teljesíti, felkészítéséről a szülő gondoskodik. A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, de a szakmai gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. A magántanuló tantárgyanként osztályozó vizsgát tesz. Magántanuló szorgalmát és magatartását az iskola nem minősíti. Ha a magántanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot ér el, javítóvizsgát tehet.
- Nem tekinthető a szakképzési évfolyam megismétlésének a második és további szakképzésbe történő bekapcsolódás.
- Ha a tanuló egy tanítási évben az elméleti tanítási órákon való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, illetve szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át, úgy a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható. Kivétel, ha az oktatótestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben a tanuló e vizsgát független vizsgabizottság előtt kívánja letenni, azt az engedély megadását követő 3 napon belül meg kell tennie.
- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Amennyiben igazolatlan mulasztása nincs, valamint szorgalma és elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolni tudja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam ismétlésétől el lehet tekinteni. Ez ügyben azonban az oktatótestület döntése és a gyakorlati oktatást végző munkahely támogatása szükséges.

Az érettségi és szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele a 12. évfolyam sikeres befejezése.
- Az érettségire épülő szakképzési évfolyamokra (technikum) való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte.
- A tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a technikumi évfolyamon, ha az érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak

akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.

- A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga és szakmai vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

ÁTJÁRHATÓSÁG AZ ISKOLÁN BELÜL

- A technikai osztályok 9-10. évfolyamain, illetve a szakképző évfolyamok 9. évfolyama után a szakmai ágazati képzés és ágazati vizsga miatt, lehetséges átlépés.
- A szakképző 10-11. évfolyamokon az osztályok közötti az átlépésre nincs lehetőség, az eltérő szakmai gyakorlat miatt.

BESZÁMÍTHATÓSÁG

BESZÁMÍTHATÓSÁG FELTÉTELEI ÉS MÓDJAI:

- A jogi szabályozás alapján az intézmény rendelkezhet a korábbi tanulmányok beszámításának helyi feltételeiről.
- Az iskola igazgatója - a tanuló kérelmére - a szakképzési programtervek, a közismereti kerettantervi előírások és konkrét szakmai és közismereti tartalmak, illetve kötelező óraszámok megléte alapján dönt, a tanuló korábbi tanulmányainak beszámíthatóságáról.

A BESZÁMÍTÁS FORMÁI:

- óralátogatás alóli felmentés,
- egyéni tanrend,
- egyénre szabottan is differenciált tanrend
- eltérő időtartamú képzés

A tanulmányi idő lerövidítése beszámítással:

- Az iskola tanulmányi időt tud csökkenteni a tanulók egybehangzó kérelme alapján, megfelelő tanulócsoporthoz kialakításával abban az esetben, ha elegendő létszámú kérelmező van a tanulócsoporthoz megszervezéséhez.
- A tanulmányi idő lerövidítésének következtében felszabaduló, maximálisan félévnyi időtartamot egy újabb, rokon szakképesítés megszerzésére lehet fordítani. Rokon szakma esetében igen jelentős lehet a beszámítható tananyag, és a beszámítható vizsgák száma, így félév alatt szakképesítést lehet szerezni

ÁTVÉTEL MÁS ISKOLÁBÓL

Az átvétel feltételei és módjai:

- Az iskola létszámától, típusától, képzési profiljától függetlenül érvényt kell szerezni annak az elvárásnak, mely szerint, az iskola szakmai programjának - a szakképzés kivételével - biztosítania kell az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltással. A rendelkezés a szakképző iskola 9. illetve a technikum 9-12. évfolyamára is érvényes.

- A kerettantervek, az érettségi vizsga követelményei azt szolgálják, hogy a követelmények ne térhessenek el nagymértékben egymástól, így lehetővé tegyék az iskolaváltást vagy az átvételt.
- A technikum 11. és 12. évfolyamain az iskola csak különbözeti vizsgával tudja az átvételt biztosítani úgy, hogy a kötelező érettségi tantárgyak mellett, az iskola szakmai tantárgyaiból legfeljebb a 12. évfolyam első félévéig különbözeti vizsgát tehet.
- A különbözeti vizsga 3 fős vizsgabizottság előtt történik, a jelölttel előzetesen megállapodott tananyagból. Amennyiben elégségesre teljesíti a vizsgát, úgy tanulmányait intézményünknel folytathatja.
- A szakképzés évfolyamain az azonos ágazatba tartozó szakmák esetén, ha az átlépésnek egyéb akadálya nincs, akkor lehetséges az iskolaváltás. (Ennek azonban akadálya lehet a tanulószereződés, a szakmai gyakorlat hiánya, illetve eltérő volta.)

Eljárási szabályok

- Az iskola, felvételre, átvételre vonatkozó döntése ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – a gyermek, a tanuló érdekében eljárást indíthat.
- A magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen kizárólag abban az esetben indítható eljárás, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott szakmai programban meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.
- A független vizsgabizottság, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő, illetve a tanuló a kormányhivatalhoz, a kormányhivatal által működtetett vizsgabizottság esetén a hivatalhoz – a döntést követő öt napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.
- Az eljárás megindítására irányuló kérelmet illetve fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Beszámoltatások, számonkérések rendje

Az ellenőrzése, mérése, értékelés célja, alapelvei

AZ ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉS CÉLJA:

- visszacsatolás biztosítása a tanár és a tanuló számára;
- következtetés a tanítás - tanulás hatékonyságára;
- egyéni eredmények viszonyítása a korábbi teljesítményhez, (hozzáadott érték mérése);
- tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmény értékelése.

AZ ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI:

- A tanulók teljesítményét havonta értékelni, és erről az elektronikus naplón keresztül a szülő is tájékozódik.
- A folyamatos értékelés mellett, az adott szakmai munkaközösség döntése szerint az írásbeli érettségi tárgyakból közös évfolyamdolgozatot kell íratni a tanév végén, melynek sikeres teljesítése egyúttal javítási lehetőségi is.
- Az értékelés annak a pedagógusnak a feladata, aki az adott tárgyat tanítja.
- Az osztályzatokról a tanulót, szülőt (gondviselőt) a félévi értesítőben, ill. a bizonyítványban tájékoztatni kell.

Az ellenőrzés módjai

SZÓBELI BESZÁMOLTATÁS:

- A tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzésére szolgál.
- Mérhető a tanuló tudásszintje az aktuális órai tananyagra vonatkozóan.
- Ellenőrizhető a kifejezőképesség, a szakmai nyelv helyes használata.
- Lehetőséget ad a közösség előtti szóbeli szereplésre, az előadásmód fejlesztésére
- Arra kell törekedni, hogy a tanuló önállóan fejtse ki ismereteit, és csak szükség esetén alkalmazzunk rávezető és segítő kérdéseket.
- Azonnali visszajelzésre van lehetőség. A hibák kijavításával elkerülhető a helytelen ismeret rögzülése. A jól visszaadott ismeretek megerősítése az tudás elmélyítését szolgálja.
- A felelet végén minden esetben értékelni kell a teljesítményt, és indokolni az osztályzatot.

ÁGAZATI VIZSGA:

- gyakorlati képzésben a szakmai tevékenység értékelésére szolgál
- az egyes témakörök feldolgozását követően kell alkalmazni
- lehetőséget ad a készségek fejlettségének vizsgálatára
- a követelmény igazodjon a gyakorlati lehetőségekhez
- minden esetben adjunk komplex értékelést a teljesítményről

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS:

- **Röpdolgozat:** írásbeli felelet az előző maximum két-három óra anyagából
- **Témazáró dolgozat:** egy fejezet (téma) számonkérésére szolgál
- **Nagydolgozat:** több fejezet (téma) számonkérése osztály vagy évfolyam szinten
- **Házi-dolgozat:** egy adott téma önálló kidolgozása otthon, szakirodalom felhasználásával
- **Évfolyam-dolgozat:** az éves tananyag egészéből történik a beszámoltatás
- **Szakedolgozat:** A technikus képzésben a vizsgára bocsátás feltétele. A kiadott témakörök közül választhat a tanuló, a szakmai elvárásokat a szakmai vizsgakövetelmények határozzák meg. A tananyaghoz kapcsolódó témakör részletes, szakszerű feldolgozása a feladat.

Az írásbeli beszámoltatás módja, ellenőrzésének és értékelésének rendje:

- Időtartama a feldolgozott anyag mennyiségétől függően 10 perctől több órás hosszúságú lehet.
- Értékelése lehetőleg minden tantárgynál, ahol mód van rá, pontozásos módszerrel történjen. A pontok átváltása érdemjegyekké váltása.
- Minden írásbeli munka érdemjegye bekerül az osztályozó naplóba.
- A nagydolgozatok és témazáró dolgozatok várható idejét rögzíteni kell a tantárgy éves tanmenetébe, tényleges időpontját pedig legalább egy héttel az írás időpontja előtt a haladási naplóba be kell írni a tanulók tájékoztatása céljából.
- Az írásbeli beszámoltatás időpontját és tartalmát a tanulók számára előzetesen be kell jelenteni (kivétel a röpdolgozat), hogy elegendő idejük legyen a felkészülésre.
- Az oktató a dolgozatok értékelésének általános szabályait, a tantárgy követelményrendszerével és az oktató elvárásaival együtt, a tanév elején ismerteti és dokumentáltatja a tanulókkal, amit a tanuló és a szülő is aláír.
- Az oktató kötelessége két héten belül az írásbeli munkák pontos, egyértelmű, a tanuló számára ellenőrizhető kijavítása és értékelése (pontszámmal, érdemjeggyel).

- A tanulóknak és a szülőnek joga van a dolgozatokat megtekinteni.
- A párhuzamos osztályokban az azonos tantárgyak nagydolgozatainak, a tartalom szempontjából, azonos színvonalúnak és nehézségűnek kell lenni, a tantárgyat tanító egyes oktatóktól függetlenül. Ennek ellenőrzése a munkaközösség vezető feladata.
- A gyakorlati munka értékelésének szempontjait a tantárgy programtervi követelményei alapján kell meghatározni.

AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS KORLÁTAI:

- Egy tanítási napon maximum 2 írásbeli beszámoltatás (nagydolgozat, témazáró teszt megíratása) történhet. A röpdolgozatra ez a korlát nem vonatkozik.
- Az írásbeli beszámoltatás csak az előzetesen bejelentett tananyagot tartalmazhatja.
- A nagydolgozat, témazáró dolgozat, teszt csak a tananyag megfelelő szintű elsajátítása, gyakoroltatása után iratható.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A HÁZI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA:

- * az ismeretek elmélyítése, begyakorlása, gyarapítása, a készségek kialakítása, fejlesztése
- * a folyamatos, rendszeres, önálló munkára való szoktatás

A HÁZI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELVEI:

- * A napi felkészülésre fordított idő átlagosan ne haladja meg a 3 órát (ez tantárgyanként fél órát jelent).
- * Az oktató mind az írásbeli, mind a szóbeli felkészüléshez adja meg a szükséges információkat (Mit, miből, hogyan, mennyit tanuljon).
- * Témája kapcsolódjon az órán elhangzott és gyakorolt feladatokhoz.
- * Az ellenőrzés, főleg az írásbeli munkák esetében, a visszacsatolás érdekében, lehetőleg a következő órán történjen meg.
- * Az írásbeli felkészüléshez olyan jellegű feladatokat kell adni, amelyek segítik az írásbeli számonkérést.
- * Terjedelme, nehézsége olyan legyen, hogy a tanulóknak a megoldás ne jelentsen problémát.
- * A felkészüléshez rendelkezésre álljanak a szükséges eszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, számítógép, stb.)
- * Az ismeretek bővítésére a tanulók vegyék igénybe az iskolai könyvtárat, és az internetet (mindkettő a tanulók rendelkezésére áll az iskolában).
- * Motiválja a tanulókat, keltse fel érdeklődésüket az ismeretek további bővítésére.

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS KORLÁTAI:

- * tanuló képességei,
- * az adott tantárgy és a hozzárendelt tananyag,
- * a tanuló órarendje,
- * az írásbeli és szóbeli tanulnivaló mennyisége, aránya,
- * az otthoni tanulás körülményei,
- * a szülői háttér.

Érdemjegyek és osztályzatok

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét a tanév során rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősíti az érdemjegyek alapján.

Érdemjegy: A tanuló tudását, felkészültségét ellenőrzi a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Heti 1-2 órás tantárgy esetében félévenként 3 érdemjeggyel, a nagyobb óraszámú tantárgyak esetében havonta legalább 1 érdemjeggyel minősít, amelyet az osztálynaplóba rögzít.

Osztályzat: Összefoglaló képet ad a tanuló összteljesítményéről az adott tantárgyban, így hosszabb időtartam (félév, teljes tanév) ismeretanyagát minősíti. Az egyes tantárgyak osztályzatait a tanulók évközi teljesítménye, és érdemjegyei alapján kell megállapítani. A félévi és év végi osztályzatokat átlagszámítással kell meghatározni.

AZ ÉRDEMJEJEGYEK, OSZTÁLYZATOK FELTÉTELEI:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz
- kiemelkedő teljesítményt nyújt (testnevelés)

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem érti, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

- a tantervi követelményeknek minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes

A tanulók fizikai állapotának mérése

Tanévenként valamennyi évfolyamra kiterjedően iskolánk megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését és vizsgálatát. Iskolánk a mérést, vizsgálatot tanévenként egy alkalommal április-május hónapban végzi, a testnevelés tantárgyat tanító oktató segítségével.

A mérés elvei:

- Az egészségnevelési programban meghatározott célok elérésének, és feladatok teljesítésének elengedhetetlen feltétele, hogy ismerjük tanulóink fizikai képességeit és fizikai

állapotát. Ennek érdekében meghatározott időszakonként helyzetfelméréseket kell végezni, illetve folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók fizikai állapotának változásait.

- A serdülőkorban különösen fontos a megfelelő fizikai erőnlét, mert a szervezet fejlődésében számtalan probléma előadódhat. Ezek időben történő felismerésében fontos szerepe van az iskola tanárainak, elsősorban a testnevelő tanárnak és az osztályfőnöknek, illetve az iskola-egészségügyi szakszolgálatnak.
- Az iskolába kerüléskor a tanulók egészségügyi vizsgálata mellett, a testnevelő oktató a fizikai állapotukat is felméri.
- A vizsgálat eredményeit értékeljük, elemezzük, és összehasonlításokat végzünk. Az értékelés során kiszűrjük a nem megfelelő fizikai állapotú tanulókat, illetve a gyógy- és könnyített testnevelésre szorulókat.
- A mérés eredményeiről tájékoztatjuk az iskola-egészségügyi szakszolgálatot, és szükség szerint szakmai segítségüket kérjük.
- A mérés eredményeiről a szülőket is tájékoztatjuk, és javasoljuk a szakorvosi vizsgálat és egészségügyi terápia igénybe vételét.
- Rendszeresen figyelemmel kísérjük a problémás tanulók állapotának alakulását.

A szakmai program nyilvánossága

A jóváhagyott szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. Minden érintett és illetékes személynek a rendelkezésére kell bocsátani, hozzáférhetővé kell tenni.

Hozzáférési lehetőségek szülők és tanulók számára:

- Irattár nyomtatott példány
- Igazgatói iroda (nyomtatott példány)
- Igazgatóhelyettesi iroda (nyomtatott példány)
- Az iskola honlapja

Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

A felülvizsgálat módja:

- A szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását oktatótestületünk folyamatosan vizsgálja az aktuális oktató munka közben
- oktatók szakmai munkaközössége minden tanév végén írásban értékeli a szakmai programban megfogalmazott általános célok, tantárgyi célok és követelmények megvalósulását.
- a szakmai program alaposabb elemzésére, értékelésére évenként kerül sor. Az elemzést, értékelést az alábbi szempontok alapján végezzük el.

Szempontok a program felépítésének, tartalmának, belső logikájának felülvizsgálatához:

- Megfelelnek-e a követelmények a kitűzött céloknak, a tananyagnak,

- Megfelelő-e a tanulói tevékenységek a követelményekhez
- Összhangban állnak-e a választott taneszközök a programterv tartalmával.
- Megfelelő-e az elhelyezési, tárgyi feltételek (tanterem, taneszközök),
- Megfelelő-e az oktatótestület felkészültsége,
- Megfelelő-e a tanulók általános, kulturális színvonala,
- Megfelelő-e az iskola és a szülők egymáshoz való viszonya,
- Megfelel-e az iskola, az oktatók, a helyi társadalom sajátos igényei, elvárásai,
- Jól ítéltük-e meg a helyzetünket,
- Mennyire felel meg a valóság a tervezett elveknek.
- Megtérül-e az anyagi és szellemi befektetés,
- Mennyire intenzív munkát kíván a programterv,
- Mennyit kell egy-egy órára készülni.

Az értékelést az oktatótestület munkacsoportjai (szakmai csoportok, munkaközösségek).

A pedagógiai program módosításának módja:

Az iskola dinamikusan működő szervezete nem tűri a merevséget, így a szakmai programmal kapcsolatban is meg kell, hogy mutakozzon a rugalmasság, a fejlődési készség, a környezeti változásokhoz, új igényekhez való optimális alkalmazkodás.

A szakmai program módosításának lehetőségét oktatótestületünk fenntartja.

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- ❖ az iskola igazgatója,
- ❖ oktatótestület bármely tagja,
- ❖ a szakmai munkaközösségek,
- ❖ az iskola fenntartója

A szakmai program módosítását oktatótestületünk fogadja el. A fenntartó ellenőrzi, illetve egyetértési jogot gyakorol.

A módosított szakmai programot, a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától vezetjük be.

A szakmai program véleményezése, elfogadása

Az iskola szakmai programját véleményezi a szakmai munkaközösség.

A pedagógiai programot az iskola oktatótestülete fogadja el.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló feladatok:

- * Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése.
- * A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki. Önhibáján kívül mind több gyermek kerül olyan helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltatja.

- * Az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit, ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a veszélyeztetett és hátrányos szociális családi helyzetek felderítése és az optimális megoldási lehetőségek számbavétele és alkalmazása.

A szociális hátránykompenzáció eszközei:

Felvilágosítás nyújtása: a szociális juttatások lehetőségeiről.

A kulturális hátrányok enyhítése:

- * A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
- * Tanácsadás
- * A közösségek életének támogatása
- * Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése
- * Pályaorientációs tevékenységek
- * Felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése

Az iskola szociális támogatásai:

- * Ösztöndíjakra való pályáztatás
- * Felzárkóztató korrepetálások biztosítása
- * Helyi, regionális, országos támogatások megszerzése
- * Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon
- * Kapcsolattartás a nevelési szakszolgálat intézményeivel

A családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlása:

- * A morális magatartásra szoktatás
- * A társas viselkedési normák elsajátítása, gyakorlása
- * Az illemszabályok betartásának szokássá fejlesztése
- * Pozitív viselkedésminták közvetítése
- * A viselkedési készlet gyarapítása
- * A segítőkész, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére

Az önismeret fejlesztése:

- * Osztályfőnöki órákon
- * Az oktató nevelő-munka minden területén
- * Iskolán kívüli foglalkozások formájában

A személyiség fejlesztése:

- * Lehetőséget, teret engedve a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalú felkészítés a teljesítményhelyzetekhez, elvárásokhoz való alkalmazkodásra (tehetséggondozás, tanulmányi verseny).
- * A tanórai tevékenységen túl az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére nyújtanak lehetőséget a színvonalas iskolai ünnepélyek.
- * Minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását szóbeli feleletekkel, versenyek alkalmával.
- * Igyekszünk elősegíteni a tanuló pozitív jövőképeinek fejlődését, optimális pályaorientációját.
- * Hozzájárunk a kulturális értékek megbecsülésére, nemzeti tudatunk kialakítására, értékővő magatartásra, a természet védelmére neveljük a tanulóinkat.

- * Fejlesztjük a közösségi érzést és a sportszellemet.
- * Pedagógiai módszerekkel segítjük a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat, szükség esetén az ifjúságvédelem lehetőségeivel élve.

Ifjúságvédelmi tevékenység hatékonyságát elősegítő eszközök:

- * Kapcsolatkiépítés (gyors)
- * Feltárás (alapos)
- * Segítség nyújtása (többoldalú)
- * A hatékonyság ellenőrzése (elemző)
- * Kapcsolattartás (rendszeres)

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI

Az iskola szakmai jellegéből adódóan a szakmai programunkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés. Iskolán rendelkezik saját tornateremmel, konditeremmel, biztosítjuk a feltételeket a rendszeres testedzéshez tanulóink részére.

- Az egészségnevelési program megvalósításának színtere az egész iskola: az osztálytermek, a tanítási órák, a szakmai gyakorlati foglalkozások, az óráközi szünetek, a faliújságokon a hasznos egészségnevelési információk. A nevelőmunka spontán színtere minden tanóra.
- Az oktatók az egészséges életre nevelés egyes témáit a saját tananyagukba beépítve vesznek részt az egészségnevelési program megvalósításában.

- Kiemelt szerepe van a szociális gondozó és ápoló szakmát oktatók által szervezett egészség napnak, a drogmegelőző előadások szervezése, az egészségügyi felvilágosító órák.
- Rendszeres kapcsolatban vagyunk az iskola-egészségügyi szolgálattal. Éves ütemezési program alapján történik a tanulók szűrővizsgálata, illetve szükség esetén szakorvoshoz irányítása és utógondozása.
- Szakemberek bevonásával, éves ütemterv alapján rendszeresen egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk a tanulók részére
- Tanórai és tanórán kívüli sportfoglalkozásokon biztosítjuk a tanulók rendszeres testedzését, a mozgás és a sport iránti igény kialakulását és szokássá fejlesztését.
- Az iskola diákönkormányzatának munkája segíti az egészségnevelést az aktuális információk továbbításával és a pályázati- és versenykiírások figyelésével, továbbításával.
- Az iskola támogatja a tanulók részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos diák-konferenciákon, továbbképzéseken és a káros szenvedélyek megelőzésével foglalkozó képzéseken.
- Az iskola minden lehetséges alkalommal rendezvényeket, előadásokat és foglalkozásokat szervez az egészséges életmód és a baleset-megelőzési ismeretek elsajátítására és az egészségmegőrzés képességének kialakítására.
- A diákok szabadidejének szervezésével törekszünk arra, hogy a tanulók szórakozást és örömforrást találjanak az élet változatos területein.

Egészségneveléssel kapcsolatos előéletünk, adottságaink:

- Drog-prevenációs felkészítőket szervezünk tanárnak, diáknak.
- Egészségügyi versenyeket szervezünk (elsősegélynyújtás, egészségügyi ismeretek).
- Sportversenyeket szervezünk, illetve iskolák közötti versenyeken veszünk részt tanulóinkkal.
- Természetjáró kirándulásokat, túrákat szervezünk.

Az egészségneveléssel és egészségmagatartással kapcsolatos problémák

- A személyi higiénia hiányosságai. (helytelen tisztálkodási szokások)
- Egészségtelen öltözködési szokások. (nem az időjárásnak megfelelő ruházat)
- Egészségtelen étkezési szokások. (rendsztelen étkezés)
- Egészségtelen táplálkozási hagyományok. (zsíros ételek fogyasztása, kevés a zöldség és a gyümölcs fogyasztása, gyakori a chips, az édesség, az édes és szén-savas és energia italok fogyasztása)
- Mozgásszegény életmód. (napi testedzés hiánya)
- Negatív életmódminták a környezetben. (dohányzás, drogfogyasztás, alkoholfogyasztás, mozgáshiány)
- Hiányos a szexuális életre felkészítő és nemi betegségekkel kapcsolatos ismerete a tanulóknak. A témához kapcsolódó információkat többnyire egymástól szerzik. Nem olvasnak megfelelő felvilágosító szakirodalmat. (a szülői odafigyelés és a bizalom hiánya, az iskolai felvilágosító előadások nem eléggé személyre szólók, nem könnyen jutnak hozzá a megfelelő szakirodalomhoz)
- A drogmegelőző programok nem eléggé hatékonyak.

Erőforrások az egészségnevelésben - NEM ANYAGI ERŐFORRÁSOK

Belső, humán erőforrások	Az egészségnevelési programból adódó feladatok
Minden oktató	A tantárgyakba beépítik az egészségnevelési tartalmakat. Példamutatás. Részt vesznek az egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedő lebonyolításában.
Drog-prevenációs koordinátor	Drog-prevenációs program végrehajtása, civil és rendvédelmi szervekkel való együttműködés.
Az intézmény dolgozói	Példamutatás (személyi higiénia, káros szenvedélyektől mentesség)
Osztályfőnökök	Egészségnevelési tartalmakkal töltik fel az osztályfőnöki tanmenetet.
Diákönkormányzatot segítő oktató	Drog-prevenációs programban való aktív közreműködés. Helyes táplálkozás, egészségnap közreműködés Kapcsolattartás a családsegítő központtal, mentálhigiénés prevenció.
Külső erőforrások	Az egészségnevelési programból adódó feladatok
Iskola-egészségügyi szolgálat	Szűrővizsgálatok, pályaalalmassági vizsgálat. Drog-prevenációs programok, védőoltások.
Rendvédelmi szervek (rendőrség)	Ifjúsági bűnözés prevenciója
Családsegítő központ - Gyermekjóléti szolgálat	Kapcsolattartás az egészségnevelési csoporttal és az iskolai ifjúságvédelmi felelőssel
Háziorvosi szolgálat	Helyes táplálkozás, magas vérnyomás, egyéb betegségek prevenciója
Család és nővédelmi központ Ifjúsági tanácsadás	Fogamzásgátlás, identitási nehézségekből adódó lelki vezetés

Egészségnevelési munkacsoport:

Iskolánkban munkacsoport létrehozása és működtetése szükséges, amely segíti az egészségnevelési program megvalósulását.

A munkacsoport éves munkatervet dolgoz ki, melyben meghatározza céljait, a célok elérését szolgáló eszközöket és módszereket.

Havonta munkaértekezletet tart, melyen értékelik az elvégzett munkát, és kijelölik az aktuális feladatokat.

A csoport tagjai:

- Osztályfőnökök
- Ifjúságvédelmi felelős
- Testnevelő oktató
- Diákönkormányzatot segítő oktató

Az egészségnevelés funkciója

Az iskola egészségnevelési programjának célja, hogy járuljon hozzá a tanulók, az intézmény dolgozóinak és segítőinek saját egészségi magatartásának és életvitelének a tudatosításához, illetve az ezzel kapcsolatos álláspontjuknak a kialakításához, valamint a saját és mások egészsége iránti felelősségvállalásnak a kifejlesztéséhez. Motiválja a program az egészséges életmód kialakítására, és segítse őket a helyes magatartásforma megtartásában.

Az iskolai testnevelés és a sport értékeihez kétség nem férhet, a nevelés szerves részeként mással nem pótolhatóan járul hozzá a tanulóifjúság egészséges életmódra neveléséhez, életvitelének kiegyensúlyozottságához.

Az általános testnevelésen olyan komplex szomatikus nevelési (testi és egészségnevelési) rendszert kell érteni, ahol a gyermek fiatal személyiségének fejlesztését a testnevelés és sport vonatkozású képességek komplex rendszerének fejlesztésén keresztül valósítjuk meg annak érdekében, hogy edzettsége révén hozzásegítsük motoros, tanulási és szociális ügyességük kialakításához.

Az iskolai testnevelés, az iskolai sport az iskolánk pedagógia programjának részeként, eredményesen segíti a nevelési célok megvalósítását, a tanulók személyiségének fejlesztését, öntevékenységük kibontakoztatását. Különösen az erkölcsi és testi nevelésben tölthet be fontos szerepet.

A sporttevékenység, mely önmagában is lényeges értéket hordoz, olyan tevékenység, ami hatással van a tanuló egész személyiségfejlődésére a fizikai tényezők és a társas kapcsolatok fejlesztése terén, a nemek közötti egyenrangúság megtervezésében, a fogyatékossgal élő emberek rehabilitálásában és alkalmazható a kirekesztés elleni küzdelemben.

A mozgásszegény életmód hatására folyamatosan csökken a tanulók fizikai teljesítőképessége. A testi nevelés vigyáz az egészségre, meglapozza a munkabírásunkat, megtanulnak kikapni és győzni, kollektív szellemet gyakorolhatnak, testi és lelki higiéniére lehet őket nevelni. Fejleszti a testet-lelket.

Az iskolában a mindennapi testedzést úgy kell megszervezni, hogy a tanulók részére biztosítva legyen naponta, legalább 45 perc időtartamban a testmozgás, sportolás lehetősége.

Mindezek a célok iskolánkban tanórán és tanórán kívül valósul meg. A mindennapi test-edzés formáit csoportosíthatjuk a foglalkozások célja, valamint a foglalkozások szervezeti keretei szerint.

A mindennapos testnevelés a technikumi és szakképző évfolyamokon a heti 3-5 tanítási óra mellett délutáni tömegsport foglalkozáson, konditeremben valósul meg. A leigazolt sport-egyesületi tagságot beszámítjuk a mindennapos testnevelés megvalósulásában.

Alapelvek az egészségnevelésben

Legfontosabb alapelveink:

- Az iskola minden dolgozója szolgáljon személyes példaként tanulóink számára a helyes egészségmagatartás kapcsán.
- Tanulóink számára biztosítani szeretnénk a mindennapi testedzés lehetőségét.
- Megköveteljük tanulóinktól, kollégáinktól a munkavédelmi szabályok betartását, az egyén biztonságára ügyelést.
- Az iskola-egészségügyi szolgálattal szorosan együttműködünk az alábbi területeken:
 - Minden tanévben egészségügyi szűrésen vesznek részt tanulóink.

- Az iskolaorvos a rendeletben meghatározott módon évente végez belgyógyászati szűrő- és általános vizsgálatot a munkavédelmi 9. és 11. évfolyamos tanulóknál.
- A szakképzés megkezdése előtt pályaalalmassági orvosi vizsgálatok.
- Lehetőségeink szerint biztosítjuk az egészséges munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Az alapelvek megvalósítását segítő programok:

Diáknap:

- Egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedő
- Sportprogramok
- Kirándulások

Középtávú egészségnevelési célok elérése érdekében kialakítandó képességek a tanulóknál:

- Problémamegoldó gondolkodás
- Konfliktuskezelés és megoldás
- Értékként kezelni az egészséget
- Felelősségtudat saját és mások egészsége iránt

Célok az egészségneveléssel kapcsolatban

Iskolai célok:

- Az iskolai drog-prevenációs program folytatása /diákok, tanárok, szülők, kortárs-csoportok nevelése/
- Egészségügyi és környezetvédelmi vetélkedők rendezése
- “Diáknap”
- Osztályfőnöki tanmenet “Egészségbarát” tartalommal
- Természetjáró túrák, kirándulások szervezése
- A pedagógusok továbbképzéseken való részvétele és önképzése
- A könyvtár készletének bővítése szakirányú könyvekkel, folyóiratokkal, oktató filmekkel
- Kortárssegítő-képzés

Szaktárgyi célok:

- A tanórákon minden lehetőség megragadása az egészségnevelésre, egészségnevelés plakátok készítése és kiállítása.
- Versenyek szervezése és részvétel/elsősegélynyújtás, egészségnevelés témákból/
- Sportversenyek rendezése

Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok

Az egészségnevelés szempontjából fontos pozitív szokások kialakítása:

- higiénára nevelés /személyi, táplálkozási öltözködési, környezeti higiénia/
- napi testedzés iránti igény kifejllesztése
- baleset megelőzés fontosságának tudatosítása
- testtartásjavítás

- testedzés és sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása
- szabadidő helyes eltöltésére nevelés
- szexuális nevelés

Ezek a szokások elengedhetetlenül fontosak a tudatos egészségmegőrzéshez, illetve egy életen át tartó egészséges életmódhoz.

Célzott programok:

- * Drog prevenció iskolai program.
- * Egész évben minden osztálynak foglalkozások szervezése és előadás az oktatóknak és a szülőknek.

Tanórán kívüli testnevelés- és sportfoglalkozások:

Az iskolai sport az iskola nappali tagozatán tanuló fiatalok önként vállalt tevékenysége, mely alapvetően szabadidőben (tanórán kívül) szervezett keretek között folyik, melynek célja a tanulók egészségének megőrzése, biológiai fejlődésük elősegítése, ennek részeként sportos életmódra, rendszeres fizikai aktivitásra nevelésük, továbbá a mindennapi sportolás és versenyzés iránti igény felkeltése, valamint a versenysport utánpótlás neveléshez való hozzájárulás.

A foglalkozások célja:

- A tanórán elsajátított ismeretek bővítését és a hozzájuk kapcsolódó jártasságok, készségek fejlesztését szolgáló foglalkozások.
- A tanulók fizikai állapotának mérése évente két alkalommal, ősszel és tavasszal
- A hiányosságok feltárása után a felzárkóztató programok elkészítése és a foglalkozásokon történő alkalmazása.
- A diáksport céljait szolgáló foglalkozások (sport mindenkinek). Ezek a foglalkozások elsősorban a mozgás, a játék, a testedzés népszerűsítését, a szórakozás biztosítását szolgálják.
- A sportági felkészítést szolgáló foglalkozások. Ezeken készítjük fel a tanulókat az iskolák közötti versenyekre, diákolimpiákra.

A fentiek megvalósításához figyelembe vett szempontok:

- iskolánk szakmai programjának koncepciója
- sportos hagyományaink
- létesítmény feltételeink
- az iskola működési feltételei
- oktatói elvárásaink
- jogszabályi előírások

Sportprogramok szervezésének szempontjai:

- Érvényesüljön a tanulóifjúság igénye.
- A tárgyi és személyi feltételek adta lehetőségek kihasználása.
- A tanulók versenyeztetési lehetőségei. (házi illetve iskolák közötti versenyek).
- Kapcsolódás a városi, megyei, országos versenyekhez.
- A foglalkozásokon a sportköri lehetőségeket az alábbiakkal bővítjük: felzárkóztatás, fizikai kondicionálás, képességek javítása, egyéb sportágakkal való megismertetés.

Az egészség táplálkozás érdekében végzett feladatok:

A tanulók étkeztetése:

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő diákok számára az ifjúságvédelmi felelős segít a kedvezmény vagy támogatás elnyerésében. Problémás családi háttér esetén az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezi, hogy a tanuló kapja a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, amit a tanuló étkeztetésére fordít.

A lelki egészség védelme érdekében végzett feladatok:

Mentálhigiéna:

A mentálhigiéna lényege: a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartásának kedvező irányú befolyásolása. Az iskola kulcsfontosságú szerepet tölt be az egészséges életmód kialakításában és az egészségvédelemben

Az iskolát a lelki egészségvédelemmel foglalkozó szakirodalom "nagy hatású mentálhigiénés intézményeként" tartja számon. Az iskolában egyre növekvő tartalmú időt töltenek a tanulók. A tanulás kitolódott, a társadalomban kívánt szerepek betöltéséhez szükséges ismeretek mennyisége megsokszorozódott, a tanulók leterheltsége megnőtt. A szerepek bonyolulttá, elmentmondásosabbá váltak. Ezen elvárásoknak nehéz a diáknak megfelelni.

Mentálhigiéna fő feladata a prevenció:

- **Elsődleges megelőzés:** Azoknak a tényezőknek a megszüntetése, amelyek egészségvesztést (betegséget, viselkedési zavart) okoznak.
- **Másodlagos megelőzés:** Zavarok korai felismerése, kezelése.
- **Harmadlagos megelőzés:** Betegségek okozta károsodások megszüntetése (rehabilitáció - gondozás)

Iskola legfontosabb területe a primer prevenció.

Mentálhigiéna célja:

- elősegíteni az érzelmi fejlődést
- elősegíteni a testi-lelki és szociális kibontakozást
- fenntartani egy teherbíró, küzdő személyiséget
- önmagával, környezetével harmonikus egyensúly fenntartása
- szocializációs zavarok felismerése,
- beilleszkedés elősegítése
- helyes életvezetési szokások kialakítása
- jellemfejlesztés
- jövőre orientálni

Az oktató saját személyisége a legfontosabb munkaeszköz. A tanuló egészségügyi fejlődéséhez (+) és (-) megerősítőkre egyaránt szüksége van. Kárt a megerősítés akkor okoz, ha nem őszinte, pontatlan. Félrevezető és bántó hosszútávon roncsolja az "énképet" önbecsülést. Károsító megerősítés leggyakoribb formája, ha az alkalmi cselekvést a tettet a személlyel azonosítjuk. Súlyos kárt okoznak a személyiségben a torzító-negatív kijelentések! Iskolánk tanulói között is nagy számban található fejlődési, viselkedési zavarokkal, adaptációs zavarokkal küzdő diák.

Az ifjúkori válság okai:

- családi konfliktusok
- tanulási csődök
- társas kapcsolatok kudarcai
- elkeseredettség - depresszió

Szociális rétegződés szempontjából a serdülők két polárisan ellentétes csoportjával kell számolni:

- Átlagos helyzetű tanulók /Magas-magasabb képzettségen, jobb anyagi körülmények között élő tanuló/
- Hátrányos helyzetű tanuló /alacsonyabb iskolázottságú, kis jövedelmű, szétesett családok gyermekei/

Az ifjúkori válság lefolyása gyakorta a szociális réteghelyzet függvénye. Hátrányos helyzetű diákok nagy része segítség hiányában disszociális, majd antiszociális irányba sodródik, deviáns identitása fokozatosan megszilárdul.

Serdülő magatartási zavarai mellett megtalálhatjuk a személyiség beszűkülését, sérelmes élményekhez való visszatérést, magányosság érzését, saját hibáinak túlértékelését. A tanuló passzív, visszahúzó, örömtelen, önértékelése alacsony. Az egyén későbbi életének specifikus eseményei fokozatosan vezetnek az italozáshoz, drogfogyasztáshoz, dohányzáshoz.

Iskola feladata a problémák megoldásában:

- elősegíteni a tanulót a hatékonyabb működéshez, örömtelibe élethez
- szociális szükségletek kielégítése (tanár - diák - szülő kapcsolat)
- mindennapi feladatok sikeres ellátásának segítése
- konfliktusok, életvezetési problémák megoldásának segítése
- érzelmi zavarok, lelki sérülések kialakulásának elhárítása
- elősegíteni a tanulót, problémái megoldására, alternatívák felismerése

Fontos az iskola kapcsolattartása:

- Gyermekvédelmi Szolgálat
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Rendőrség
- Nevelési tanácsadó
- Családsegítő központ
- Iskola-egészségügyi szolgálat

Személyiségfejlesztő módszerek:

- jutalmazás-büntetés (reális énkép kialakulását és a tanulás megerősítését szolgálja)
- közösségi helyzet (az önértékelés viszonyítási alapját, a normaismeretet, az ideális
- énképet alakítják ki és szabályozzák)
- követelés (feladatokban realizálódik)
- meggyőzés (szemléletformálás)
- alternatív feladatok
- példamutatás

- egyéni, csoportos foglalkozások
- autogén tréning elsajátítása

Az intézmény oktatói által tartott foglalkozások témái:

- Önismeret
- Bűn megelőzése
- Alkohol, dohányzás
- Drogfogyasztás
- Egészséges életmód
- Balesetvédelem, elsősegélynyújtás
- Betegség, betegségmegelőzés, betegápolás
- Nemi úton terjedő betegségek
- Szexuális élet

Egészségnevelési módszerek:

- Egymásra épülő rendezvénysorozatok (tanár-diák aktív részvétele, kapcsolattartása)
- Meghívott előadó egészségfejlesztés szemléletének elsajátítása oktatók, szülők, tanulók, alkalmazottak számára.
- Védőnő, háziorvos, iskolaorvos (primer prevenció)
- Az iskolai környezet szebbé tétele (plakátok, faliújság, versenyszellem erősítése)
- Kortárssegítő képzés
- Tájékoztató fórumok (szülői értekezletek, szakmai tanácskozások, tréningek)
- Kirándulások, túrák
- Sportrendvények
- Szupervizor és mentálhigiénikus szakember igénybevétele

Iskolánk drogstratégiája

Iskolánkban kiemelt helyen foglalkozunk a drogzó problémával. Nagyon fontos, hogy a diákok minél teljesebb körű ismereteket szerezzenek a drogzó veszélyeiről. Ezt a célt szolgálja az osztályfőnöki órákon végzett felvilágosító munka, a biológia, kémia, valamint a természetismeret tantárgyak anyagába beépített ismeretanyag, mely a tantárgyhoz kapcsolódva kisebb-nagyobb mértékben foglalkozik a drogzókérdéssel. Ehhez kapcsolódnak az iskolaorvos drogzó-prevenációs előadásai.

Az iskolai drogzó-prevenció alapját képezi nevelőtestületi segítség, melynek keretében órákon kapnak felvilágosítást a diákok a drogzó veszélyeiről. Külön előnyként említjük meg, hogy az iskola vezetése is segítő szándékkal áll hozzá a drogzó probléma egyre fontosabbá váló kezeléséhez.

Különösen fontosnak tarjuk az oktató testület bevonását a drogzó-prevencióba, mivel a probléma lényege a bizalmon alapuló, őszinte, kölcsönös kommunikáció, elengedhetetlen, hogy a tanulók partnerként ismerjék el oktatóikat.

A drogzó-prevenció célja:

- A tanulók egészségmegőrző szokásainak alakítása
- Káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel kialakítása.

Az intézmény oktatóinak feladatai:

- Az egészséges életmóddal kapcsolatos információ áramoltatása.
- A környezetvédelmi oktatás.
- Kortárs-segítők képzése, bevonása.
- Klinikai pszichológus bevonása a problémák megoldásába tanárok és diákok számára egyaránt.
- Ifjúságvédelmi faliújság bővítése. (dohányzás, alkohol, drog, AIDS)
- Kulturált szabadidős, elfoglaltság szervezése, megvalósításának támogatása.

A tanulók feladatai:

- kulturált szabadidős elfoglaltságokban való részvétel
- vetélkedők, versenyek (szervezés, részvétel)
- diáknap (szervezés, lebonyolítás, részvétel)
- természetjáró programok (szervezése, részvétel)

1. A jelenlegi helyzet	2. A vágyott állapot
Dohányzás Drogfogyasztó tanulók Visszajelzés az alkoholfogyasztásról. Problémák a tanulásban (tükrözik az általunk végzett felmérések)	Dohányzásmentes iskola. A drog és az alkohol elutasítás. Legyen jó hangulatod drog és alkohol nélkül. Felzárkóztatás a tanulásban.
3. Megteendő lépések	4. Források
A tanárok és diákok korábban felsorolt feladatai. Elsődleges prevenció. Interaktív módszerek. Közösségépítés. Szülők bevonása	Humán emberi erőforrások. Továbbképzések.
5. Legyőzendő akadályok	6. Feladatok
Paradigmák (írott és íratlan szabályozó rendszerek összessége)	Paradigmaváltás a szülőknél és a pedagógusoknál A foglalkozás megtartása valamennyi osztályban, a továbbképzésben részt vett tanárok vezetésével.
7. Megvalósítás konkrét lehetőségei	
<p>Megelőzés: megakadályozni a probléma jelentkezését.</p> <p>Célunk: • A megkezdett munkánk folytatása a felsőbb évfolyamokon. • A belépő 9. évfolyamok bevonása. • Az előző munka során megtartott előadások biztosítása az új évfolyam számára. • További egészségnapok, kirándulások és sportprogramok szervezése. • Tanulók aktivizálása a programok szervezésére és a részvételre. • Versenyeken való részvétel. • A diákönkormányzattal való további együttműködés biztosítása. • Munkánk hatékonyságának biztosítása és az eddigi eredmények megőrzése, továbbfejlesztése.</p>	

Cselekvési terv

Értékelés:

- * A tanévben egyszer, átfogó értékelés és ellenőrzés, az értékelés klasszikus szempontjai és módszerei alapján.
- * Az értékelés eredményeit és az új információkat és tapasztalatokat figyelembe véve módosítást alkalmazni.

OKTATÁSI PROGRAM

Az oktatási program alapelvei

Anyanyelvi kommunikációs képességek, szövegértés és matematika fejlesztése kompetenciafejlesztő foglalkozással a technikumban és szakképző iskolában.

- Idegen nyelv folyamatos oktatása szakképző iskolában, hangsúlyosan a hétköznapi kommunikációra.
- Lehetőség szerinti csoportbontás a matematika és szövegértés kompetenciafejlesztő, valamint az idegen nyelvek oktatásában.
- Mindennapi testnevelés lehetősége.
- Csoportbontás szakképző iskolában a szakmai manualitást is igénylő tantárgyaknál.

Választott kerettanterv megnevezése, kötelező minimális óraszámok

Az egyes tantárgyak tananyagát, követelményeit, a továbbhaladás feltételeit, az értékelés jellemzőit a **programtantervek (PTT)** és a **képzési kimeneti követelmények (KKK)**, a **közismereti tantárgyi tantervek tartalmazzák**. Ezek a szakmai program elválaszthatatlan részét képezik.

Szakközépiskola 2016-tól felmenő

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	+1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Informatika</i>	<i>+1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>+1 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

Érettségi vizsgára felkészítő képzés (12–13. évfolyam)

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6+1	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és ál- lampolgári ismeretek	4+1	5	3+1	3+1
Természetismeret	2+1	+1	1	+1
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő prog- ram	1	1	–	–
Szabadon tervezett órakeret	+3	+4	+4	+5
Összesen (közműveltségi óra- számok)	35	35	18	18

Tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. Csak olyan tankönyvet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazására a szakmai munkaközösség javaslatot tesz. A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

A taneszköz feleljen meg az iskola szakmai programjának.

- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A kiválasztott taneszközök lehetőség szerint minél korszerűbb ismereteket tartalmazzanak, korszerű formában feldolgozva.
- A tankönyvek és a taneszközök kiválasztásánál figyelembe kell venni a taneszközök árát. Ez feleljen meg a gazdaságosság követelményeinek.
- Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.
- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.

- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat mindenkor elérhetővé tesszük a tanulók számára az iskolai könyvtárban.
- Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

A NAT által meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

Pedagógiai feladatok megvalósítása:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása
- motiváció megteremtése
- tanulásszervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,
- együttműködési készség fejlesztése,
- a tanulói tudás megalapozása,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két óra

- a. a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b. iskolai sportkörben való sportolással,
- c. versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályok

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes ágazati szakmacsoportokhoz tartozó érettségi tárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi, valamint az ágazati szakmai érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza. A felkészítés iskolánkban a jogszabály előírásai szerint történik.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

1. Ember és nyelv
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

Magyar irodalom

1. Petőfi Sándor életműve
2. Arany János életműve
3. Ady Endre életműve
4. Babits Mihály életműve
5. Kosztolányi Dezső életműve
6. József Attila életműve
7. Balassi Bálint művészi portréja
8. Csokonai Vitéz Mihály művészi portréja
9. Berzsenyi Dániel művészi portréja
10. Kölcsey Ferenc művészi portréja
11. Vörösmarty Mihály művészi portréja
12. Jókai Mór művészi portréja
13. Mikszáth Kálmán művészi portréja
14. Móricz Zsigmond művészi portréja

15. Szabó Lőrinc művészi portréja
16. Radnóti Miklós művészi portréja
17. Weöres Sándor művészi portréja
18. Ottlik Géza művészi portréja
19. Márai Sándor művészi portréja
20. Pilinszky János művészi portréja
21. Zrínyi Miklós művészi látásmódja
22. Jókai Mór művészi látásmódja
23. Krúdy Gyula művészi látásmódja
24. Karinthy Frigyes művészi látásmódja
25. Kassák Lajos művészi látásmódja
26. Illyés Gyula művészi látásmódja
27. Radnóti Miklós művészi látásmódja
28. Szabó Lőrinc művészi látásmódja
29. Németh László művészi látásmódja
30. Örkény István művészi látásmódja
31. Nagy László művészi látásmódja
32. Nemes Nagy Ágnes művészi látásmódja
33. Szilágyi Domokos művészi látásmódja
34. A kortárs irodalomból legalább egy szerző 2-3 lírai és/vagy epikai művének értelmezése 1980-tól napjainkig tartó időszakból.
35. Világirodalom
36. Színház és dráma
37. Az irodalom határterületei (népköltészet, műköltészet, folklór).
38. Regionális kultúra (inter-kulturalitás)
39. Szépirodalmi alkotások gondolatai, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.
40. Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése
41. Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.
42. A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól a szimbolizmusig.

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország a Habsburg Birodalomban
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháború összeomlásáig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
11. A mai magyar társadalom és életmód

Matematika

1. Halmazelmélet
2. Logika

3. Logikai műveletek
4. Fogalmak, tételek, Bizonyítások a matematikában
5. Kombinatorika
6. Gráfok
7. Számfogalom
8. Számelmélet
9. Algebrai kifejezések, műveletek
10. Hatvány, gyök, logaritmus
11. Egyenletek, egyenlőtlenségek
12. Függvények. függvények grafikonjai, függvény transzformációk
13. Függvények jellemzése
14. Sorozatok
15. Alapfogalmak, ponthalmazok
16. Geometriai transzformációk
17. Síkgeometriai alakzatok
18. Háromszögek
19. Négyszögek
20. Sokszögek
21. Kör
22. Térbeli alakzatok
23. Kerület-, terület-, felszín és térfogatszámítás
24. Vektorok
25. Trigonometria
26. Koordináta-geometria
27. Leíró statisztika
28. Valószínűség-számítás

Idegen nyelvek

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat:

- idegen nyelv,
- bizonyos szakmai tárgyak.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon a NETFIT mérési időszakra felkészítés.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Fizikai felmérések:

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok érdemjegyet nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban érdemjeggyel a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérés eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni.

A tanulók jutalmazásának és szorgalmának, magatartásának értékelési elvei

A tanulók jutalmazásának elvei

Az elbírálási rendszer alkalmazása

- A tanulók személyiségének fejlődését, embertársaihoz való viszonyát a magatartásjegyek, a tanuláshoz, a munkához való viszonyukat – a képességek figyelembevételével – a szorgalomjegyek fejezik ki.
- Az elbírálás rendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök, az osztályközösség és a tanuló legalább félévente értékeli a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, figyelembe véve a szaktanárok véleményét.
- Az osztályfőnök az értékelésről tájékoztatja a szülőket (félévkor félévi értesítő, év végén a bizonyítvány).

A tanulók értékelése

A. A tantárgyi évközi értékelés, valamint a félévi és tanév végi osztályozás rendjét a szaktanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal.

B. A tanulók évközi teljesítményének értékelése

I. Az értékelés formái

- szóbeli felelet egy vagy több tananyagegységből
- feleletet helyettesítő dolgozat
- részdolgozat (több tanóra tananyagából)
- előre bejelentett témazáró dolgozat, nagydolgozat
- projektmunka
- kiselőadás, prezentáció
- gyakorlati munka
- órai munka
- házi feladat
- házi dolgozat

- vizsga-típusú dolgozat pl. kis-érettségi
- évfolyamdolgozat

II. Az írásbeli feladatok értékelési arányai

1) Általános szabály:

40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

2) A szakképző évfolyamokon alkalmazott arányok:

51-60%	elégséges
61-70%	közepes
71-80%	jó
81-100%	jeles

- 3) Az érettségire épülő szakképzésben a szakmai vizsgakövetelményekben rögzített arányoknál magasabb követelmény nem alkalmazható.
- 4) A szakmai tantárgyai esetében a szakmai vizsgakövetelmények értékelési elvei az irányadók.

III. A dolgozatírás szabályai és a javítás határideje

1. A témazáró, nagydolgozatot egy héttel megírása előtt be kell jelenteni.
2. A témazáró dolgozat legfeljebb 90 perces időtartamban íratható.
3. Naponta legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható, összesen 90 perc időtartamban.
4. Záró évfolyamokon a próba-vizsgadolgozat írására a vizsgaszabályok alkalmazhatók; egy tanítási napon csak egy ilyen dolgozat íratható. A tanulókkal való megállapodás esetén e dolgozat délután is megíratható.
5. A dolgozatokat 15 tanítási napon belül ki kell javítani. Az oktató hivatalos távolléte esetén a határidő a távollét idejével meghosszabbodik. A határidő túllépése esetén az érdemjegyet a tanuló nem köteles elfogadni.
6. Az évfolyamdolgozatok időpontját az adott munkaközösség munkaterve rögzíti.

IV. Érdemjegyek

1. Az érdemjegyeket az oktató azon a napon rögzíti az osztálynaplóba, amikor a tanuló érdemjegyet kapott.
2. Az érdemjegyeket az adott hónap rovatába kell bevezetni.
3. Az érdemjegyek száma
 - a.) heti 0,5-1 órás tantárgy esetén félévente minimum 3 érdemjegy (időben arányosan elosztva)
 - b.) heti 2 órás tantárgy esetén félévente minimum 4 érdemjegy (időben arányosan elosztva)

- c.) heti 3 vagy annál több órás tantárgy esetén félévente minimum 5 érdemjegy (időben arányosan elosztva)

C. A félévi és tanév végi osztályozás

1. Az osztályozásnál a félévben, ill. a tanév során megszerzett valamennyi érdemjegyet figyelembe kell venni.
2. A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbiak figyelembevételével:
3. A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbiak figyelembevételével:
 - a.) az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1,71 átlag felett mérlegheti; ez alatt az osztályzat elégtelen.
 - b.) a 2,00 tantárgyi átlagot meghaladó érdemjegyek esetén
 - 0,49-ig lefelé kerekítés,
 - 0,50-0,70 között a szaktanár mérlegel
 - 0,71-től felfelé kerekítéssel alakul ki az osztályzat.
4. Ha a tanuló a félév során az előre bejelentett dolgozatírások legalább felén nem vesz részt, az oktató a tanulót – vele egyeztetett időpontban, de legfeljebb 2 alkalommal - beszámoltathatja az elmaradt témakörökből. E célra az oktató kijelölheti a délutáni órákat is. Ha a tanuló nem jelenik meg a beszámoló időpontjában, az oktató feljegyzésben értesíti erről az igazgatót.
5. A tanulmányi átlag a magatartás, szorgalom osztályzat nélkül kerül megállapításra.
6. Osztályozó vizsga esetén a Vizsgajegyzőkönyv iktatásra kerül, a dolgozatokat az irattárban 1 évig meg kell őrizni.

D. A javítóvizsgák megszervezése, szabályai

A javítóvizsgát a 2011. évi Köznevelési törvény előírásai szerint kell megszervezni, lebonyolítani, az értékelési elvek kialakításakor a jogszabályban foglaltakhoz kell igazodni.

A javítóvizsga osztályzatainak kialakítása:

- a. Az egyes vizsgatárgyak írásbeli és szóbeli vizsgarészein elért pontszámainak arányát az adott vizsgatárgy érettségi vagy szakmai vizsgakövetelményei határozzák meg.
- b. Általános szabály, hogy a javítóvizsgán az elégséges szint eléréséhez, az írásbeli és szóbeli vizsgarészben együttesen 40%-ot kell elérni.
- c. Általános szabály, hogy a javítóvizsgán a szóbeli vizsgára bocsátás feltétele a vizsga írásbeli részén nyújtott legalább 25%-os teljesítmény.

- d. Ha a tanuló már az írásbeli vizsgarészben teljesítette az elégséges szint eléréséhez szükséges 40%-ot, nem tesz szóbeli vizsgát.

A magatartás és a szorgalom osztályzatai

A magatartás minősítése

A magatartásból kapott osztályzat megmutatja, hogy a tanuló mennyiben tett eleget az iskola pedagógiai-nevelési elvárásainak.

Példás (5)

- a házirendet betartja
- fegyelmezett
- megbízható
- pontos
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti
- felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő, kulturáltan viselkedik
- igazolatlan mulasztása nincs
- fegyelmező intézkedésben nem részesült
- igazolatlanul nem késik

Jó (4)

- a házirendet betartja
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos
- részt vesz a közösség életében
- a rábízott feladatokat elvégzi
- felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre
- legfeljebb 1 igazolatlan órája van
- legfeljebb 1 szóbeli fegyelmező intézkedésben részesült
- írásbeli fegyelmező intézkedésben nem részesült
- igazolatlanul legfeljebb egyszer késik

Változó (3)

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be
- figyelme ingadozó
- munkája pontatlan
- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt
- társaival közömbös
- a felnőttekkel és társaival csak esetenként működik együtt
- több szóbeli figyelmeztetésben részesült
- 1 alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesült
- igazolatlan óráinak száma 10 alatt marad
- több alkalommal igazolatlanul késik

Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be, ismételt figyelmeztetés ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél

- közösségi munkát nem végez
- magatartása rossz hatással van társaira
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen
- több írásbeli fegyelmező intézkedésben részesült
- igazolatlan óráinak száma 10 vagy annál több
- gyakran késik igazolatlanul

A szorgalom minősítése

A szorgalom érdemjegye nem tükrözheti kizárólag a tanuló eredményességét, tanulmányi rangsorban elért helyét - azt is meg kell mutatnia, hogy a tanuló saját képességeihez, eddigi tanulmányi eredményéhez mérten milyen eredményt ért el.

Példás (5)

- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tantárgyban elvégzi órai és házi feladatait
- aktivitása segíti az órai munkát
- tudása fejlesztését igényli
- munkájában önálló
- munkatempója jó
- tanórán kívüli tevékenységekben részt vesz
- eredményei képességeihez mérten jók

Jó (4)

- a tanítási órákon figyel
- házi feladatait elvégzi, tanórákon esetenként aktív
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagban marad
- eredményei képességeinek megfelelőek

Változó (3)

- tanulmányi munkája rendszertelen, ingadozó
- általában figyelmetlen és passzív
- munkájában önálló
- nem ellenőrzi önmagát
- eredményei képességei alatt maradnak
- gyenge képességei miatt elégséges osztályzatot is kapott

Hanyag (2)

- figyelmetlenül, rendszertelenül és rendezetlenül dolgozik
- nem megbízható
- feladatait rendszerint nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- a tantárgyi követelményeket nem veszi figyelembe
- esetleg megtagadja a munkát
- tanórákon közönyös, passzív
- képességei alatt teljesít és ezért több tantárgyból bukott

- képességei alatt teljesít és ezért a tantárgyak többségéből elégséges osztályzatot
- kapott
- többségében elégséges és elégtelen osztályzatai vannak

Eljárási rend igazolatlan órák esetén

Tanköteles tanuló esetén

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
1. alkalom (óra)	szülő/gondviselő
2. alkalom	(tartózkodási hely szerinti) gyermekjóléti szolgálat
10. óra	(tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat
30. óra	gyermekjóléti szolgálat, szabálysértési hatóság (= kormányhivatal járási hivatala)
50. óra	(tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság

Nem tanköteles kiskorú tanuló

(aki 16. évig tanköteles, de még nem töltötte be a 18. évét)

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
10. óra	szülő/gondviselő (tartózkodási hely szerinti) gyámhatóság
következő alkalom	(tartózkodási hely szerinti) gyermekjóléti szolgálat
30. óra	Iskola kizárja a tanulót

Nem tanköteles nagykorú tanuló

16 évig tanköteles és 18. életévét betöltött

MIKOR?	KIT ÉRTESÍTÜNK?
10. óra (iskola saját döntése)	tanuló kiértesítése, következményekre való figyelmeztetés
20. óra (iskola saját döntése)	tanuló kiértesítése, következményekre való figyelmeztetés
30. óra	Iskola kizárja a tanulót

KÉPZÉSI PROGRAM

PROGRAMTANTERVEK

SZAKKÖZÉPISKOLA (2016-tól) – kifutó képzések

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nél- kül	éves óraszám szabadsáv nél- kül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nél- kül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Szakképesítés megnevezése: **GÉPI FORGÁCSOLÓ**

Szakképesítés OKJ száma: **34 521 03**

Indítás: 2018/2019-es tanév

Jogszábi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY	E	GY	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18 (0,5)										18 (0,5)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							15 (0,5)							15 (0,5)	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							62 (2)							62 (2)	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36 (1)										36 (1)				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		36 (1)										36 (1)			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72 (2)										72 (2)				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		144 (4)										144 (4)			
	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	36 (1)			72 (2)							108 (3)				

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		180 (5)								216 (6)			
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás				72+1 (2)			93 (3)		108 (3)			62+31 (2+1)	
	Esztergálás gyakorlata					252 (7)			124 (4)		288 (8)		124 (4)	
10176-12 Marós feladatok	Marás				108 (3)			+46 (1,5)					93 (3)	
	Marás gyakorlata					180 (5)			155 (5)				341 (11)	
10175-12 Köszö-rős feladatok	Köszö-rülés				72 (2)			78 (2,5)		108 (3)			31 (1)	
	Köszö-rülés gyakorlata					72 (2)			186 (6)				248 (8)	
Összes óra		4,5	10		9	14		8	15	12,5	19		8,5	23
Szabadsáv	Esztergálási alapgyakorlatok	+108 (3)			Műszaki dokumentáció		+36 (1)	Műszaki dokumentáció	+31 (1)	Műszaki dokumentáció	+72 (2)		Műszaki dokumentáció	+31 (1)
Összes óra		17,5		140	25		140	25		33,5		160	33,5	

Szakképesítés megnevezése: **HEGESZTŐ (kifutó képzés)**

Szakképesítés OKJ száma: **34 521 06**

Indítás: 2018/2019-es tanév

Jogszábi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	E	GY	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72 (2)									2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		144 (4)									4			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36 (1)									1				

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY	E	GY
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		36 (1)										36 (1)		
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36 (1)			72 (2)						2			36 (1)	
	Hegesztési alapgyakorlatok		72 (2)			108 (3)			46,6 (1,5)			3			3
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							72 (2)						2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							15,5 (0,5)						0,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18 (0,5)									0,5				
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				4						3,5				
	Hegesztési gyakorlatok I.		108 (3)			4						6			2
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				108 (3)						3				
	Hegesztési gyakorlatok II.					7						5,5			2
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.							96 (3)						3	
	Hegesztési gyakorlatok III.								217 (7)						8

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY		E	GY	ÖGY	E	GY	
11457-12 Volfrámelektrodás védőgázos ívhe- gesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							72 (2)							2	
	Hegesztési gyakorlatok IV.								217 (7)							8
Összes óra		162 (4,5)	360 (10)		324 (9)	504 (14)		232,5 (7,5)	480,5 (15,5)		12	19,5			8,5	23
Szabadsáv	Szakmai anyagismeret	18 (0,5)			36 (1)			31(1)			18 (0,5)				18 (0,5)	
	Műszaki dokumentáció	36 (1)			36 (1)			31 (1)			36 (1)				36 (1)	
Összes óra		16		140	25		140	25		33		160	33			

Szakképesítés megnevezése: **SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ (kifutó képzés)**

Szakképesítés OKJ száma: **34 762 01**

Indítás: 2018/2019-es tanév

Jogsabályi háttér:

SZVK:

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** módosításáról

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

Szakképzési kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

Szintvizsga kötelező

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül_ESTI					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		E	GY		E	GY		E	GY	E	GY		E	GY
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10	4,5	140	15,5	7,5	140	15	8	11,5	10	160	14	7
	Összesen	14,5+2			23,0+2			23+2,5		31,5			31,5	
Modul	Tantárgy													

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2		1				
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1,5		1,5			1		2			2
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2,5+0,5			1,5+0,5		1		2			2	
	Pszichológiai alapismeretek	2,5+0,5			2				2				
	Egészségügyi alapismeretek	2+1			2,5		1,5+0,5		2			0,5	
	Ápolási, gondozási alapisme- retetek	3			1+1				2				
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		1,5			2				2			
10570-16 A szükségletek fel- mérése	Társadalomismeret				1,5+0,5							1,5	
	Klinikai ismeretek				5							3	
	Ápolási gyakorlat					2				2			
	Gondozási ismeretek				2				2				
	A gondozási szükségletek fel- mérésének gyakorlata					1				1			
	Monitorozó gyakorlat		1,5			1				2			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete						3,5+0,5					2	
	Szociális munka gyakorlata							1					1
	Szociális gondozás						4,5+0,5					3	
	Szociális gondozás gyakor- lata							3,5		1			2
	Mentálhigiéné						1+1					1	
	Esetmegbeszélés és szuperví- zió a gyakorlaton							1,5					1
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata						1	1				1	1

SZAKKÉPZÉSI HÍDPROGRAM 2018-tól (kifutó képzés)

A részszakképesítés azonosító száma: **31 521 01**

A részszakképesítés megnevezése: Bevontelektródás kézi ívhegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama az 1. évfolyamot követően: 105 óra

A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

– a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

– az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

– az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,

– a 31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

— Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

— Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

— Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

— Pályaalkalmassági követelmények: -

	SZH/1	SZH/1	SZH/2 évfolyam	SZH/2 évfolyam
--	-------	-------	----------------	----------------

	évfolyam	évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
	heti óraszám	éves óraszám (36 héttel)		
Közismeret	16,5	594	10	350
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	15	540+105	21,5	752,5
Összesen	31,5	1134+105	31,5	1102,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	2,5	90	1	35
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	1	36	2,5	87,5
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	1260+105	35	1225

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		SZH/1 évfolyam			SZH/2 évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	72	0	105	0	0	72
	Műszaki dokumentációk	20					20
	Gépészeti alpmérések	20					20
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	16					16
	Fémek alakítása	16					16
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	0	144		0	0	144

	Műszaki dokumentációk		9			9
	Gépészeti alpmérések		9			9
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		18			18
	Fémek alakítása		72			72
	Alapszerelések végzése		36			36
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36	0	0	0	36
	Munkabiztonság	18				18
	Tűzvédelem	9				9
	Környezetvédelem	9				9
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	36	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás alapjai		18			18
	Sérülések ellátása		18			18
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36	0	70	0	106
	Hegesztési alapismeretek	12		22		34
	Hegesztési műveletek	16		32		48
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások	8		16		24
	Hegesztési alapgyakorlatok	0	72	0	210	282
	A hegesztés előkészítő műveletei		36		140	176
	A hegesztés befejező műveletei		36		70	106
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	72	0	122,5	0	194,5
	Termikus vágás, darabolás	12		30,5		42,5

	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiája	48			60		108
	Hegesztett kötések vizsgálata	12			32		44
	Hegesztési gyakorlatok I.	0	72		0	350	422
	Termikus vágás, darabolás		36			105	141
	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiája		36			245	281
	Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	216	324		192,5	560	1292,5
	Összes éves/ögy óraszám:	540		105	752,5		1397,5
	Elméleti óraszámok/aránya	408,5 / 29 %					
	Gyakorlati óraszámok/aránya	989 / 71 %					

5 éves technikus képzések

PROGRAMTANTERV a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 5 0715 10 05 Gépész technikus SZAKMÁHOZ

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
 1.2 A szakma megnevezése: **Gépész technikus**
 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05
 1.4 A szakma szakmairányai: CAD-CAM, ipar, vegyipar
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Ipar szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	450	450	698	2174	1134	961	2095	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5

	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórása	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Munkabiztonság			18			18	18		18
	Tűzvédelem			18			18	18		18
	Elsősegélynyújtás	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Elsősegélynyújtás alapjai			9			9	9		9
	Sérültek ellátása			9			9	9		9

	Környezetvédelem	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Környezetvédelem			9			9	9		9
	Hulladékgazdálkodás			9			9	9		9
	Tanulási terület összórászama	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Gépi forgácsolás	Gépi forgácsolás alapjai	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	Forgácsolás alapjai			8			8	8		8
	Esztergálás			28			28	28		28
	Marás			15			15	15		15
	Furatmegmunkálás			15			15	15		15
	Köszörülés			8			8	8		8
	Egyéb forgácsoló eljárások			8			8	8		8
	Karbantartási feladatok			8			8	8		8
	Tanulási terület összórászama	0	0	90	0	0	90	90	0	90

Gépészeti ismeretek	Mechanika	0	0	72	54	0	126	54	62	116
	Statika			72			72	54		54
	Szilárdságtan				54		54		62	62
	Gépszerkezetan	0	0	0	0	139	139	0	139	139
	Szerszámgépek szerkezete					61	61		61	61
	Áramlástechnikai gépek					12	12		12	12
	Hűtőberendezések					9	9		9	9
	Fűtőkörök					9	9		9	9
	Emelőgépek, daruk					12	12		12	12
	Szállítógépek					12	12		12	12
	Belsőégésű motorok					12	12		12	12
	Robotszerkezetek					12	12		12	12
	Műszaki rajz	0	0	72	72	47	191	54	109	163
	Műszaki rajz			72			72	54		54
CAD-rajzolás, modellezés				72	47	119		109	109	

Gépelemek	0	0	0	72	186	258	54	186	240
Kötőgépelemek				72		72	54		54
Rugók, lengéscsillapítók					8	8		8	8
Tengelyek és csapágyak					14	14		14	14
Tengelykapcsolók					20	20		20	20
Fékek					15	15		15	15
Hajtások					20	20		20	20
Mechanizmusok					10	10		10	10
Tartályok, csövek, csőszerelvények					15	15		15	15
Projektmunka					84	84		84	84
Tanulási terület összórászáma	0	0	144	198	372	714	162	496	658

Anyagismeret és gyártástechnológia	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Nemfémes szerkezeti anyagok			8			8	8		8
	Fémek és ötvözeteik			14			14	14		14
	Hőkezelések			10			10	10		10
	Hidregalakítások			10			10	10		10
	Melegalakítások			10			10	10		10
	Öntés			8			8	8		8
	Porkohászat			2			2	2		2
	Hegesztés, forrasztás			10			10	10		10
	Gyártáselőkészítés	0	0	0	36	31	67	0	62	62
	Anyagválasztás				7		7		7	7
	Szerszámanyagok				5		5		5	5
	Segédanyagok				3		3		3	3
	Műszaki dokumentációk				21	9	30		26	26
	Korszerű forgácsoló szerszámgépek					8	8		7	7
Szerszámgépek készülékei					7	7		7	7	
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei					7	7		7	7	
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	36	31	139	72	62	134	

Műszaki mérés	Műszaki mérés	0	0	72	72	0	144	36	108	144
	Geometriai mérések			18	18		36	36		36
	Alak- és helyzetellenőrzés			18			18		18	18
	Felületi érdesség				9		9		9	9
	Anyagvizsgálatok			18	36		54		54	54
	Statisztikai folyamatszabályzó rendszerek			9	9		18		18	18
	Minőségbiztosítás			9			9		9	9
	Tanulási terület összórása	0	0	72	72	0	144	36	108	144

Szerelés és karbantartás	Automatizálás	0	0	0	36	62	98	36	62	98
	Pneumatikus vezérlések				36	15	51	36	15	51
	Elektropneumatikus vezérlések					16	16		16	16
	Hidraulika alapjai					15	15		15	15
	Gyártórendszerek					8	8		8	8
	Ipari robotok					8	8		8	8
	Szerelés és karbantartás	0	0	0	72	140	212	54	140	194
	Kötéstechnológiák				72	47	119	54	47	101
	Szereléstechológia tervezése					15	15		15	15
	Gépegységek szerelése					31	31		31	31
	Gépegységek karbantartása					31	31		31	31
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata					16	16		16	16
	Vezérléstechnikai alapismeretek	0	0	0	36	31	67	36	31	67
	Vezérléstechnikai alapfogalmak				18		18	18		18
	Elektrotechnikai alapfogalmak					8	8		8	8
	Fluidtechnikai alapfogalmak					16	16		16	16
	Villamos vezérléstechnikai alapok					7	7		7	7
	Műszaki informatikai alapismeretek				18		18	18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	233	377	126	233	359	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160			

**PROGRAMTANTERV a 12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó
5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
 1.2 A szakma megnevezése: **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**
 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	414	414	742	2146	1116	990	2106	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórása	108	144	0	0	0	252	252	0	252
	Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)		18					18	24		24
Webszerkesztési alapok		14					14	48		48

	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	12		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			0
	Tanulási terület összórászama	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászama	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		200	200
	Tanulási terület összórászama	0	0	108	90	0	198	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	162	144	0	306	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22

Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben			26			26	26		26
IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	0	0	0	0	324	324	0	324	324
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					40	40		40	40
	Hálózatbiztonság					40	40		40	40
	Hozzáférési listák használata					30	30		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					30	30		30	30
	WAN-technológiák					30	30		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					40	40		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	108	108	0	108	108
	Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
	Hálózatok programozása					30	30		30	30
IoT – a dolgok internete					28	28		28	28	
Tanulási terület összórászama	0	0	162	144	432	738	306	432	738	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	248	356	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54

Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	248	356	108	248	356

Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	108	0	108
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0			0			

**PROGRAMTANTERV a 14. Környezetvédelem és vízügy ágazathoz tartozó
5 0712 14 02 Környezetvédelmi technikus SZAKMAHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Környezetvédelem és vízügy
 1.2 A szakma megnevezése: **Környezetvédelmi technikus**
 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0712 14 02
 1.4 A szakma szakmairányai: Hulladékhasznosító és –feldolgozó; Igazgatás; Környezetvédelem, Természetvédelem
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Környezetvédelem és vízügy ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Környezetvédelem szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	404	404	666	2050	1160	890	2050	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

Természettudományos és műszaki alapok	Természettudományos vizsgálatok	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54
	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36
	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72
	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	144	0	0	0	378	378	0	378
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettechnika alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36
	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földméréstani alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	0	180	0	0	0	180	180	0	180
	Környezetvédelmi alapok	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	54	72	0	126	126	0
A vizek környezetvédelme				9			9	9		9
A légkör környezetvédelme				9			9	9		9

Talajvédelem			36			36	36		36
Települési alapismeretek				10		10	10		10
A hulladékgazdálkodás alapjai				25		25	25		25
Zaj, zajvédelem				25		25	25		25
Radioaktivitás alapjai, sugárvédelem				12		12	12		12
Környezettechnika alapjai II.	0	0	126	0	0	126	126	0	126
Kémiai eljárások				54		54	54		54
Biológiai eljárások				72		72	72		72

	Hidraulika alapjai	0	0	72	0	0	72	0	72	72
	Hidraulikai ismeretek			72			72		72	72
	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	44	0	0	44	0	44	44
	Magasságmérések			44			44		44	44
	Tanulási terület összóraszám	0	0	296	72	0	368	252	116	368
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	108	216
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	36	56
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	0	0	108	108	0	108	108
	Víz- és szennyvíztisztítás					24	24		24	24
	Levegőtisztaság-védelem					25	25		25	25
	Talajvédelem					10	10		10	10
	Zajvédelem, sugárvédelem					26	26		26	26
	Hulladékgazdálkodás					23	23		23	23
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	116	0	116	116	0	116
	A jog fogalma, jogalkotás				20		20	20		20
Önkormányzati igazgatás				20		20	20		20	

Környezetvédelmi szakigazgatás				22		22	22		22
Környezetjog				26		26	26		26
Európai Unió ismeretek				28		28	28		28
Analitika	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108

	Tanulási terület összórászama	0	0	108	332	108	548	332	216	548
Környezetvédelmi vizsgálatok	Környezetvédelmi mérések	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Talajtani mérések					28	28		28	28
	Vízminőségi vizsgálat					28	28		28	28
	Levegőminőségi vizsgálat					12	12		12	12
	Zaj- és sugárvédelmi mérések					20	20		20	20
	Mintavétel hulladékból					8	8		8	8
	Vizsgálati adatok felhasználása					8	8		8	8
	Projektfeladat					20	20		20	20
	Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Szövettani vizsgálatok					31	31		31	31
	Mikrobiológiai vizsgálatok					46	46		46	46
	Toxikológiai vizsgálatok					16	16		16	16
	Környezeti analitika	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Analitikai laboratórium					20	20		20	20
	Vízanalitikai vizsgálatok					68	68		68	68
	Talaj- és hulladékvizsgálatok					36	36		36	36
	Műszeres analitika	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Mintaelőkészítés					15	15		15	15
	Elektroanalitikai módszerek					65	65		65	65
	Spektrofotometriás mérések					65	65		65	65
Adatok feldolgozása					10	10		10	10	
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	496	496	0	496	496	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	0			80			

ÉRETTSÉGI VÉGZETTSÉGHEZ KÖTÖTT KÉPZÉS

PROGRAMTANTERV a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0923 22 06 SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKGONDOZÓ SZAKMÁHOZ

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezés: Szociális
 1.2 A szakma megnevezése: **Szociális és rehabilitációs szakgondozó**
 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 06
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
Évfolyam összes óraszámja	252	324	432	432	729	2169	1188	958	2146
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alap- képzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20	
	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgeзések	4	2				6	6		6
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14	

	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
Függőség - szenvedély		26				26	26		26	

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	0	0	54	0	0	54	54	0	54
	Funkcionális anatómia			10			10	10		10
	Az érzékszervek és működésük			4			4	4		4
	Keringési rendszer felépítése és működése			8			8	8		8
	Légzőrendszer felépítése és működése			8			8	8		8
	Mozgásszervrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Emésztőrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Idegrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Hormonrendszer felépítése és működése			4			4	4		4
	Kórélettan	0	0	54	0	0	54	54	0	54
	Főbb kórok és kórokok			6			6	6		6

Az érzékszervek betegségei			4			4	4		4
Keringésrendszer kóros működése			8			8	8		8
Légzőrendszer kóros működése			6			6	6		6
Mozgásszervrendszer kóros működése			6			6	6		6
Emésztőrendszer kóros működése			6			6	6		6
Idegrendszer kóros működése			6			6	6		6
Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer kóros működése			4			4	4		4
Vérképzőrendszer és nyirokrendszer kóros működése			4			4	4		4
Hormonrendszer kóros működése			4			4	4		4

Gyógyszertan	0	0	54	0	0	54	54	0	54
Gyógyszer fogalma, fajtái, csoportosítása			10			10	10		10
Gyógyszertan tárgya és legfontosabb fogalmai			6			6	6		6
Gyógyszerformák			6			6	6		6
Gyógyszer szervezetbe juttatásának módjai			12			12	12		12
Gyógyszerelés irányelvei			8			8	8		8
Beteg edukáció			12			12	12		12
Népegészségtan	0	0	18	0	47	65	18	47	65
Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok ellátása			8			8	8		8
Elsősegélynyújtás szabályai					5	5		5	5
Elsősegélynyújtás, heveny rosszullét					6	6		6	6
Vérzések típusai és ellátásuk					4	4		4	4
Traumatológiai ellátás körébe tartozó elváltozások					4	4		4	4
Belgyógyászati balesetek					4	4		4	4
Mérgeзések					4	4		4	4
Népegészségtan			10			10	10		10
Járványtan, közegészségügyi ismeretek					10	10		10	10
Fertőző betegségek					10	10		10	10

Ápolási, gondozási alapismeretek	0	0	36	0	18	54	36	18	54
Egészség, egészségügyi állapotot befolyásoló tényezők			10			10	10		10
Betegség megelőzés és szintjei			8			8	8		8
Ápolási folyamat			10			10	10		10
Egészségügyi intézmény higiénája			8			8	8		8
Betegmegfigyelés					6	6		6	6
Mindennapos beavatkozások					4	4		4	4

	Egészséges és beteg ember szükségleteinek kielégítése					8	8		8	8
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	0	0	54	0	0	54	54	0	54
	Időseket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási és alapápolási feladatok			8			8	8		8
	Fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok			8			8	8		8
	Időseket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok			8			8	8		8
	Fogyatékos személyeket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok			8			8	8		8
	Alapápolás pszichiátriai betegek körében			4			4	4		4
	Alapápolás pszichiátriai rehabilitációban			4			4	4		4
	Alapápolás mozgásszervi rehabilitációban			4			4	4		4
	Alapápolás sebészeti betegek körében			4			4	4		4
	Alapápolás belgyógyászati betegek körében			4			4	4		4
	A szakosított szociális intézmények szakápolás tevékenységei			2			2	2		2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	270	0	65	335	270	65	335
Szociális ismeretek	Szociális munka	0	0	0	18	18	36	18	18	36
	Általános szociális munka				6	10	16	6	10	16
	Szociális munka egyénnel és családokkal				4	8	12	4	8	12
	Szociális munkacsoportokkal				6		6	6		6
	Közösségi szociális munka				2		2	2		2

Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	72	72	144	54	90	144
Pszichológiai alapismeretek				18		18	18		18
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok				18	10	28	10	18	28
Az életút pszichológiája				16	12	28	10	18	28
A személyiség pszichológiája				10	12	22	8	14	22
Szocializáció				10	6	16	8	8	16
Pedagógiai alapismeretek					32	32		32	32
Szociális gondozás	0	0	0	36	0	36	36	0	36
Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai				6		6	6		6
Aktivitás és foglalkoztatás				12		12	12		12
Háztartási ismeretek				6		6	6		6
A gyógyászati segédeszközök beszerzése				6		6	6		6
Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása				6		6	6		6
Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	0	0	36	36	18	90	18	72	90
A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom			9			9		9	9
A társadalmi egyenlőtlenség és a szegénység okai			9			9		9	9
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere			9	12		21	9	12	21
A jóléti nagyrendszerek				12		12		12	12
A lokális ellátások				12		12		12	12
A család és életmód			9			9	9		9
Társadalombiztosítási alapismeretek					18	18		18	18

	Mentálhigiéné	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Elméleti ismeretek			10			10	10		10
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai			8			8	8		8
	Esetmegbeszélés	0	0	0	0	18	18	0	18	18
	Esetmegbeszélés					10	10		10	10
	Szupervízió					8	8		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	162	126	342	144	198	342
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	0	0	36	0	36	0	31	31
	Szociológia módszertana				4		4		3	3
	Társadalmi szerkezet és rétegződés				6		6		5	5
	Oktatásszociológia				2		2		2	2
	Demográfia, népesedés				6		6		5	5
	Településszociológia				2		2		2	2
	Család, életmód				6		6		5	5
	Szocializáció, deviancia				6		6		5	5
	Kultúra, vallás, erkölcs				2		2		2	2
	Mobilitás				2		2		2	2
	Államigazgatás, közigazgatás	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Államigazgatási szervezeti rendszer					5	5		5	5
	Közigazgatási szervek					4	4		4	4
	A kormány					3	3		3	3
	Állam és önkormányzat					3	3		3	3
	Helyi Önkormányzatok					5	5		5	5
	Európai Unió igazgatás					2	2		2	2
	Köztisztviselői önkormányzati szervek					3	3		3	3
	Közigazgatás személyzete					2	2		2	2
	Országgyűlés					2	2		2	2
Választási rendszerek					2	2		2	2	

Szociális jog	0	0	0	0	31	31	0	31	31
Polgári jog					3	3		3	3
Családjog					5	5		5	5
Munkajog					5	5		5	5
Alkotmányjog					3	3		3	3
Büntetőjog					2	2		2	2
Esélyegyenlőség					4	4		4	4
Jogvédelem					4	4		4	4
Adatvédelem					2	2		2	2
Egészségügyi és szociális jog					3	3		3	3
Szociális igazgatás	0	0	0	54	0	54	36	0	36
Szociálpolitikai alapismeretek				8		8	4		4
Társadalompolitikai alapismeretek				8		8	4		4
Lokális ellátások				6		6	4		4
Szociális alapellátások				8		8	6		6
Szociális szakellátások				8		8	6		6
Pénzbeli és természetbeni ellátások				8		8	6		6
Szociális törvény				8		8	6		6
Menedzsment	0	0	0	54	0	54	0	54	54
Vezetélméleti alapok				5		5		5	5
Szervezeti struktúra				5		5		5	5
Humán erőforrás				5		5		5	5
Elégedettség vizsgálatok				5		5		5	5
Evaluáció				5		5		5	5
Minőségbiztosítás				5		5		5	5
Munkahelyi kultúra				5		5		5	5
Készségek és magatartás				5		5		5	5
Adatkezelés, -feldolgozás				9		9		9	9
Menedzsment modellek				5		5		5	5

	Rehabilitáció	0	0	0	54	0	54	54	0	54
	Komplex rehabilitáció				10		10	10		10
	Szükségletek				2		2	2		2
	Támogatási rendszerek				8		8	8		8
	Orvosi rehabilitáció				8		8	8		8
	Foglalkoztatási rehabilitáció				8		8	8		8
	Szociális rehabilitáció				8		8	8		8
	Kompetenciafejlesztés				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	198	62	260	90	147	237
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	0	0	0	18	31	49	18	31	49
	Az intézményi foglalkoztatás alapismere- tei				18		18	18		18
	Az intézményi foglalkoztatás feltételei					16	16		16	16
	Fejlesztő foglalkoztatás					15	15		15	15
	Biztonságos munkavégzés	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Biztonságos munkavégzés szabályainak alkalmazása			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	18	18	31	67	36	31	67
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	18	18	36	18	18	36
	A gyermekvédelem pszichológiai vonat- kozásai				9	9	18	9	9	18
	A gyermekvédelem mai rendszere				9	9	18	9	9	18
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	18	18	0	18	18
	Gyógypedagógia, mint tudományág					8	8		8	8
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékos- ságok, fejlesztés, rehabilitáció					10	10		10	10

Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	36	18	18	72	36	36	72
Ismeretek a gondozásról			18	18		36	18	18	36
Ápolási ismeretek			18			18	18		18
Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek					18	18		18	18
Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	0	0	0	18	18	0	18	18
Nevelési ismeretek					6	6		6	6
A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület					6	6		6	6
A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói					6	6		6	6
A gyermekotthon	0	0	0	0	18	18	0	18	18
A gyermekotthon működése					6	6		6	6
A gyermekotthoni élet szervezése					6	6		6	6
A gyermekcsoport működése					6	6		6	6
A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	18	0	0	18	0	18	18
Társadalmi összefüggések			4			4		4	4
A személyiségben rejlő összefüggések			4			4		4	4
A problémamegoldó modell			6			6		6	6
A Szociális Munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák			4			4		4	4
Tanulási terület összóraszáma	0	0	54	36	90	180	54	126	180

Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyaté- kosság	0	0	0	0	54	54	0	54	54
	Gyógypedagógiai ismeretek					36	36		36	36
	A fogyatékossgal élő személyek esély- egyenlősége					18	18		18	18
	A fogyatékossg egészségügyi összefüggései	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Fiziológiai összefüggések					18	18		18	18
	Pszichiátriai összefüggések					18	18		18	18
	Addiktológiai kérdések					13	13		13	13
	Gerontológiai alapismeretek					13	13		13	13
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	0	0	0	38	38	0	38	38
	Fogyatékkal élők rehabilitációja					14	14		14	14
	Pszichiátriai betegek rehabilitációja					12	12		12	12
	Szenvedélybetegek rehabilitációja					12	12		12	12
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	0	0	0	90	90	0	90	90
	Játék és alkotás					18	18		18	18
	Zene és mozgás					18	18		18	18
	Médiapedagógia					12	12		12	12
	A mindennapi élet kísérése					12	12		12	12
Alapápolási feladatok					30	30		30	30	
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	244	244	0	244	244	
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Az intézmények működésének jogi háttere					8	8		8	8
	Intézményi adminisztráció					8	8		8	8
	Szociális ügyintézés					8	8		8	8
	Pályázatírás					7	7		7	7

	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0	18	18	0	18	18
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai					6	6		6	6
	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása					4	4		4	4
	Élettörténeti munka					4	4		4	4
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei					4	4		4	4
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	0	0	18	0	18	0	18	18
	A szociális foglalkoztatás működésének jogi háttere				9		9		9	9
	A foglalkoztatás adminisztrációja				9		9		9	9
	Számítástechnikai ismeretek	0	0	36	0	0	36	18	18	36
	Számítástechnikai ismeretek			36			36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszám	0	0	36	18	49	103	18	85	103
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	220	220			320		

3 ÉVES SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK

PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMÁHOZ

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
 1.2 A szakma megnevezése: **Gépi és CNC forgácsoló**
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óra- száma
Évfolyam összes óraszámja	576	720	701	1997	1098	899	1997
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18
	Álláskeresés	5			5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5
	Munkanélküliség	3			3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11

	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
	Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	72	0	72	72	0
Anyagválasztás			7		7	7		7
A forgácsolószerszámok anyagai			5		5	5		5
Segédanyagok			3		3	3		3
Műszaki dokumentációk			28		28	28		28
Forgácsoló szerszámgépek			15		15	15		15
Szerszámgépek készülékei			7		7	7		7
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			7		7	7		7
Tanulási terület összórászáma		0	72	0	72	72	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	576	279	855	396	459	855
	A forgácsolás alapjai		36		36	36		36
	Esztergálás		180		180	144	36	180
	Marás		180		180	144	36	180
	Furatmegmunkálások		72		72	36	18	54

Köszörülés		54		54		54	54
Egyéb forgácsoló megmunkálások		18		18		18	18
Karbantartási feladatok		36		36	36	18	54
Projektfeladat			279	279		279	279

	Minőségellenőrzés	0	72	0	72	72	0	72
	Geometriai mérések		26		26	26		26
	Alak-és helyzetellenőrzések		18		18	18		18
	Felületi érdesség mérése		4		4	4		4
	Anyagvizsgálatok		14		14	14		14
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)		4		4	4		4
	Minőségbiztosítási rendszerek		6		6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	648	279	927	468	459	927
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	262	262	0	262	262
	A gépkezelés alapjai			62	62		62	62
	Munkadarab- és szerszámbe fogás			31	31		31	31
	Programszerkesztés, -tesztelés			31	31		31	31
	Megmunkálások			76	76		76	76
	Projektfeladat			62	62		62	62
	CNC-programozás alapjai	0	0	98	98	0	98	98
	A programozás alapjai			9	9		9	9
	Címkódos programozás			18	18		18	18
	Esztergálási műveletek programozása			31	31		31	31
	Marási műveletek programozása			31	31		31	31
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	360	360	0	360	360
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

**PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
4 0715 10 08 Hegesztő SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
1.2 A szakma megnevezése: Hegesztő
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	720	681	1977	1088	992	2080
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
	Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	108	0
Technológiai dokumentációk			3		3	3		3
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50		50	50		50
Jelképes ábrázolások			10		10	10		10
A géprajzkészítés gyakorlata			45		45	45		45
Gépészeti alpmérések		0	72	0	72	72	0	72
Alapfogalmak			3		3	3		3
Mérési dokumentumok			2		2	2		2
A mérés eszközei			4		4	4		4
Mérési hibák			1		1	1		1
Hosszméreték mérése, ellenőrzése			36		36	36		36
Szögek mérése és ellenőrzése			10		10	10		10
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			8		8	8		8

	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2

	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összóraszám	0	252	0	252	252	0	252
	Hegesztés alapismeretei	0	212	0	212	212	0	212
Hegesztési technológia előkészítése	A hegesztés alapfogalmai		2		2	2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összóraszám	0	212	0	212	212	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128	62	190	0	217	217
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		2	2

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		81	81
Az ívhegesztés kötése		60	48	108		128	128
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
Javító- és felrakó-hegesztések		1		1		1	1
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1

Gázhegesztés	0	128	92	220	48	186	234
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2	2		2
Hegesztőgázok		2		2	2		2
Hegesztőláng		2		2	2		2
A gázhegesztés technológiája		50	48	98	10	98	108
A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
A hegesztés folyamata		52	44	96	12	88	100
A gázhegesztés kötése, illesztések, varrat-alakok		10		10	10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217	0	248	248
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5		5	5
A hegesztőhuzal			5	5		5	5
Védőgáz-ellátás			6	6		6	6
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201		232	232
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217	0	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés			2	2		2	2

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95		116	116

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102		112	112
Hegesztési eltérések			4	4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0			0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15	15	0	15	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4		4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztő-hegesztések			3	3		3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2
A hegesztés jövője			2	2		2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16	16	0	16	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2		2	2
A hegesztési varratok roncsolás-mentes vizsgálatai			3	3		3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
Tanulási terület összórászáma	0	256	619	875	48	930	978
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

**PROGRAMTANTERV a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
4 0715 10 09 IPARI GÉPÉSZ SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
 1.2 A szakma megnevezése: **Ipari gépész**
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09
 1.4 A szakma szakmairányai: Ipar; Vegyipar
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Ipar szakmairány

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óra- száma
Évfolyam összes óraszama		576	810	697	2083	1134	977	2111
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Gépészeti feladatok	Anyagismeret	0	72	0	72	54	15	69
	Fémes anyagok		45		45	36	15	51
	Nemfémes anyagok		27		27	18		18
	Gépészeti ismeretek	0	108	0	108	90	31	121
	Fémek alakítása		36		36	36		36
	Hegesztés, forrasztás, ragasztás		36		36	18	13	31
	Szegecselés, csavarozás		18		18	18		18
	Felületvédelem		18		18	18	18	36
	Műszaki rajz	0	72	0	72	72	0	72
	Műszaki rajz olvasása, készítése		72		72	72		72
	Mérés és anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
	Gépészeti mérések		36		36	36		36
	Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások		27		27	27		27

	Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások		9		9	9		9
	Gépészeti gyakorlatok	0	108	0	108	72	47	119
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat		60		60	36	31	67
	Szegecs-, csavarkötések készítése		24		24	24		24
	Felületvédelmi bevonatok készítése		24		24	12	16	28
	CAD-rajzolás	0	0	62	62	0	62	62
	CAD-rajzolás			62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	432	62	494	360	155	515
Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek	0	90	77	167	54	109	163
	Hajtások		36	31	67	18	47	65
	Hidraulikus rendszerek		18	15	33	18	47	65
	Pneumatikus rendszerek		36	31	67	18	15	33
	Szerelési gyakorlat	0	288	217	505	144	372	516
	Hajtások szerelése		108	77	185	45	139	184
	Hidraulikus rendszerek szerelése		72	62	134	45	93	138
	Pneumatikus rendszerek szerelése		108	78	186	54	140	194
Tanulási terület összórászáma	0	378	294	672	198	481	679	
Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások	0	0	93	93	0	93	93
	Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása			31	31		31	31
	Kézi és gépi forgácsolás			31	31		31	31
	Üzembe helyezés			31	31		31	31

	Üzembe helyezés gyakorlata	0	0	186	186	0	186	186
	Melegüzemi gyakorlat			31	31		31	31
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok			77	77		77	77
	Üzembe helyezés			78	78		78	78
	Tanulási terület összóraszama	0	0	279	279	0	279	279
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

**PROGRAMTANTERV a 22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó
4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
1.2 A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Segédgondozó

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	720	710	2006	1062	944	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Szakmai személyiségfejlesztés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	36		36

Szociális ágazati alapképzés	Viselkedéskultúra	36			36	36		36
	A reális énkép ismerete	36			36	36		36
	Konfliktuskezelés	36			36	36		36
	Pszichológia	72	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiség-lélektani ismeretek	18			18	18		18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	18		18

	Családi mentálhigiéné	18			18	18		18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10			10	10		10
	Egészségkultúra	12			12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	6		6
	Eszméletlen sérült	6			6	6		6
	Baleseti sérülések	6			6	6		6
	Mérgeзések	6			6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	10		10
	Társadalomismeret	72	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18	18		18
	Demográfia és népesedés	18			18	18		18
	Család és háztartás	18			18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	18		18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	24		24

	A szociális segítés etikája	24			24	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	14		14
	Függőség - szenvedély	14			14	14		14
	Humán szolgáltatások	24			24	24		24
	Szociális gondoskodás	20			20	20		20
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0	54	54	0	54
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12	12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8	8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8	8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8		8	8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6	6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6	6		6
	Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6	6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	56	52	108	34	74	108
	Énkép, önismeret, társismeret		12	12	24	12	12	24
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	8	18	10	8	18
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18		18	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	12	24		24	24
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24	12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	36	36	0	36	36
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18		18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	110	88	198	88	110	198

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36	36	72	0	72	72
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18		18	18
	A jóléti rendszerek		10		10		10	10
	Közigazgatási ismeretek			10	10		10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22		22	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12		12	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	Általános jog		12		12	12		12
	Az állam		12		12	12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12	12		12
	Társadalomismeret	0	56	0	56	36	20	56
	Mai magyar társadalom		20		20	20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16		16	16		16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20		20	20
	Szociális munka	0	0	70	70	0	70	70
	Általános szociális munka			12	12		12	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12		12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12		12	12
	Szociális munkacsoportokkal			12	12		12	12
	Közösségi szociális munka			12	12		12	12
	Szociális adminisztráció			10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	128	106	234	72	162	234

Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48	0	48	48	0	48
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12		12	12		12
	Komplex gondozás		12		12	12		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12		12	12		12
	A gondozás tervezése		12		12	12		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36	36	0	36
	Szükségletek		12		12	12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12	12		12
	Gondozás az alapellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22	24		24
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32		32	32
	Háztartási ismeretek			18	18		16	16
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24	24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48		48	48
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	54	54	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek			10	10		10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12		12	12
	Minőségbiztosítás			8	8		8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12		12	12
Adminisztráció a szakellátásban			12	12		12	12	

	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	54	54	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12		12	12
	Segédeszközök			14	14		14	14
	Rehabilitáció			16	16		16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156	180	336	132	204	336
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	36	72	108	0	108	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36		36	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36		36	36
	Programszervezés			18	18		18	18
	Munkaterápia			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	36	72	108	0	108	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70	0	70	70	0	70
	Általános ápolási ismeretek		14		14	14		14
	Aktivitás, pihenés		12		12	12		12
	Személyi higiéné biztosítása		12		12	12		12
	Tápanyag biztosítás		12		12	12		12
	Speciális ápolási igények		12		12	12		12
	Az ápoló személyisége		8		8	8		8
	Betegmegfigyelés	0	40	0	40	40	0	40
	A megfigyelés alapismeretei		8		8	8		8
	Általános tünettan		8		8	8		8
	A beteg általános megtekintése		8		8	8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8	8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8		8	8		8

	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62	0	62	62
	Sebgondozás			16	16		16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18		18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			18	18		18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10		10	10
	Ápolási adminisztráció	0	0	36	36	0	36	36
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9		9	9
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9		9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9		9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9		9	9
	Tanulási terület összór száma	0	110	98	208	110	98	208
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	36	108	36	72	108
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36	36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24		24	24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	12	24		24	24
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			12	12		12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek			12	12		12	12
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36	72	0	72	72
	Neurológiai betegségek		36		36		36	36
	Pszichiátriai betegségek			36	36		36	36

	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32	32	0	32	32
	Szemészeti betegségek			8	8		8	8
	Fül-, orr-, gégsészeti megbetegedések			8	8		8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8		8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8		8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72	48	24	72
	Időskorral járó változások		24		24	24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24	24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24		24	24
	Tanulási terület összórása	0	180	104	284	84	200	284
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			320		

**PROGRAMTANTERV a Szociális ágazathoz tartozó
4 0922 22 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
1.2 A szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Háztartásvezető

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	824	748	2148	1144	1004	2148
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20

Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	36		36
	Viselkedéskultúra	36			36	36		36
	A reális énkép ismerete	36			36	36		36
	Konfliktuskezelés	36			36	36		36
	Pszichológia	72	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18	18		18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18	18		18
Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	18		18	

	Családi mentálhigiéne	18			18	18		18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10			10	10		10
	Egészségkultúra	12			12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	6		6
	Eszméletlen sérült	6			6	6		6
	Baleseti sérülések	6			6	6		6
	Mérgezések	6			6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	10		10
	Társadalomismeret	72	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18	18		18
	Demográfia és népesedés	18			18	18		18
	Család és háztartás	18			18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	18		18

	Szociális ismeretek	144	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	24		24
	A szociális segítség etikája	24			24	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	14		14
	Függőség - szenvedély	14			14	14		14

	Humán szolgáltatások	24			24	24		24
	Szociális gondoskodás	20			20	20		20
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	558	0	558
Szakmai készségfejlesztés	Főzési és konyhatechnika alapismeretek	0	60	30	90	60	30	90
	Táplálkozás egészségtan		8		8	8		8
	Élelmiszer ismeret		12		12	12		12
	Ételkészítési ismeretek		15		15	15		15
	Étrend, étlaptervezés		10		10	10		10
	Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban		15	30	45	15	30	45
	Háztartásvezetési alapok	0	108	9	117	90	27	117
	Háztartásvezetés elmélete		18		18	18		18
	Házimunkák tervezése – szervezése		18		18	18		18
	Háztartásgazdálkodás		18		18	18		18
	Háztartásvezetés gyakorlata		54	9	63	36	27	63
	Általános műveltség viselkedéskultúra	0	32	0	32	32	0	32
	Viselkedéskultúra elmélete		16		16	16		16
	Helyzetgyakorlat		16		16	16		16
	Gyermekcsoportok működése	0	0	16	16	0	16	16
	Csoportdinamikai alapok			4	4		4	4
	Szabadidő szervezés			4	4		4	4
Gyermekcsoportok működése az intézményekben			8	8		8	8	

	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	0	42	48	90	42	48	90
	Segítő beszélgetés		24	36	60	24	36	60
	Kérdezéstechnikák		6		6	6		6
	Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben		6		6	6		6
	Konfliktuskezelés		6		6	6		6
	Szakmai kommunikáció			12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	242	103	345	224	121	345
Gyermekvédelmi ismeretek	Gyermekvédelem története	0	9	0	9	9	0	9
	Gyermekekép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői		3		3	3		3
	A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése		3		3	3		3
	A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon		3		3	3		3
	Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	0	27	0	27	27	0	27
	Csecsemőkor		3		3	3		3
	Az óvodáskor életkori sajátossága (3-6 éves)		3		3	3		3
	Az óvodás gondolkodása, akarata		3		3	3		3
	Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)		4		4	4		4
	Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban		4		4	4		4
	Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)		5		5	5		5
	A serdülőkori problémák, nehézségek		5		5	5		5
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0	20	7	27	20	7	27
	Érett felnőtt személyiség		3		3	3		3
	Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban		3		3	3		3
	Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás		4		4	4		4
	A családon belüli traumák		4		4	4		4

A családból történő kiemelés		3		3	3		3
A családból való kikerülés traumája		3		3	3		3

A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedés			7	7		7	7
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	0	0	48	48	0	48	48
Különleges ellátási szükségletű gyermek			6	6		6	6
Gyermeki viselkedés			4	4		4	4
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek			6	6		6	6
Traumát átélt gyermek			8	8		8	8
A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások			4	4		4	4
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia			8	8		8	8
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei			4	4		4	4
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények			8	8		8	8
Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	0	30	16	46	30	16	46
Gyermekvédelem jogi szabályozása		10	6	16	10	6	16
Gyermekvédelem rendszere		20	10	30	20	10	30
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciók lehetőségei	0	0	24	24	0	24	24
A bántalmazási formák			10	10		10	10
Gyermekbántalmazás			6	6		6	6
Prevenációs programok és lehetőségek			4	4		4	4
Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás			4	4		4	4
Tanulási terület összórászáma	0	86	95	181	86	95	181

Pedagógiai - Gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógia mint tudomány	0	36	0	36	9	27	36
	Gyógypedagógiai alapismeretek		18		18	9	9	18
	Differenciált nevelés		18		18		18	18
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékos-ságok, fejlesztés, rehabilitáció	0	96	0	96	96	0	96
	Fogantatás, várandósság, magzati ártal-mak		6		6	6		6
	Az újszülöttkori rendellenességek		12		12	12		12
	A kisgyermekkori rendellenességek		14		14	14		14
	Az óvodáskori rendellenességek		14		14	14		14
	A kisiskoláskori rendellenességek		14		14	14		14
	A serdülőkori rendellenességek		18		18	18		18
	Fejlesztés, rehabilitáció		18		18	18		18
	Pedagógiai ismeretek	0	45	0	45	27	18	45
	A pedagógia kialakulása, fogalma, tuda-mányterületei		9		9	9		9
	A neveléstudomány értelmezése, résztu-dományai		9		9	9		9
	A gyermeknevelés általános kérdései		9		9	9		9
	Játék szerepe a gyermekek életében		18		18		18	18
Tanulási terület összórászama	0	177	0	177	132	45	177	
Gyermekgondozási, -ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	0	36	0	36	36	0	36
	Gyermekgondozás alapjai		12		12	12		12
	A gyermek szükségletei		14		14	14		14
	Gyermekgondozás		10		10	10		10
	Gyermekápolási ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	A beteg gyermek felismerése		6		6	6		6
	Gyermekápolás alapjai		12		12	12		12

Gyermekápolás		18		18	18		18
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	0	90	0	90	0	90	90
Gyermekbetegségek alapjai		18		18		18	18
Gyermekbetegségek osztályozása		18		18		18	18
Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei		18		18		18	18
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei		9		9		9	9
Gyermekbalesetek ellátása		18		18		18	18
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, baleset-megelőzés gyakorlata		9		9		9	9
Gyermekgondozási, ápolási feladatok	0	31	71	102	0	102	102
Gondozási, ápolási feladatok		4	8	12		12	12
Betegségből adódó gondozási, ápolási feladatok		27		27		27	27
Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban			18	18		18	18
A kulturhygiénés szokások kialakítása			18	18		18	18
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése			27	27		27	27
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	0	0	62	62	0	62	62
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással			10	10		10	10
Dokumentumok, feljegyzések készítése			13	13		13	13
Feladatok a természetes és mesterséges környezet rendben tartása terén			13	13		13	13
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése			13	13		13	13
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése			13	13		13	13

	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	0	0	31	31	0	31	31
	Gyermekfoglalkozások az intézményekben			16	16		16	16
	Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió			15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	193	164	357	72	285	357
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	0	0	18	18	0	18	18
	A szervezeti és működési szabályzat			3	3		3	3
	A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja			4	4		4	4
	Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése			4	4		4	4
	Házi- és napirend			3	3		3	3
	Csoportgazdálkodási szabályzat			4	4		4	4
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	9	0	9	0	9	9
	A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok		3		3		3	3
	A munka teljesítésének dokumentumai		3		3		3	3
	A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció		3		3		3	3
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	27	0	27	0	27	27
	A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése		7		7		7	7
	Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumentálása		5		5		5	5
	A kapcsolattartás dokumentációja		5		5		5	5
	Pénzkezelési dokumentáció		5		5		5	5
	A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata		5		5		5	5

	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	16	16	0	16	16
	A gyermeki fejlődés dokumentálása			2	2		2	2
	A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek			8	8		8	8
	Egészségügyi dokumentáció			6	6		6	6
	Élettörténeti munka	0	0	36	36	0	36	36
	Az élettörténeti munka jelentősége			4	4		4	4
	Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai			5	5		5	5
	Az élettörténeti munka gyakorlata			27	27		27	27
	Tanulási terület összórászáma	0	36	70	106	0	106	106
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	0	36	0	36	36	0	36
	A gyermekotthon, javítóintézet működése		5		5	5		5
	A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete		5		5	5		5
	Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok		5		5	5		5
	A házi- és napirend kialakítása		4		4	4		4
	Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata		9		9	9		9
	Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés		8		8	8		8
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	0	18	0	18	18	0	18
	Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai		7		7	7		7
	Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban		7		7	7		7

Intézményen belüli és kívüli együttműködések		4		4	4		4
--	--	---	--	---	---	--	---

Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	0	0	62	62	0	62	62
Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben			46	46		46	46
Közösségi programok lehetőségei és céljai			16	16		16	16
Teregyakorlat	0	36	192	228	0	228	228
Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok		18		18		18	18
Átmeneti gondozás komplex feladatai		18		18		18	18
Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők			24	24		24	24
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái			24	24		24	24
Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái			24	24		24	24
Feladatok gyermekbántalmazás észlelése esetén. A gyermek kriminalizálódásának dilemmái			24	24		24	24
Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér			24	24		24	24
Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban			24	24		24	24
Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán			24	24		24	24
A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése			24	24		24	24
Tanulási terület összóraszám	0	90	254	344	54	290	344
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	70			240		

DOBBANTÓ PROGRAM

- általános iskolát el nem végző, tizenhatodik életévét betöltött tanulók számára
- alapkompétencia fejlesztés
- továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges

MŰHELYISKOLA (HÍD program helyett)

- azok fiatalok tudnak ily módon részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnak, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből,
- a műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak,
- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részsakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig,
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik,
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a **részsakmával együtt alapkompéték végzettséget szerez**
- nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás.

Záró rendelkezések

A Tatabányai Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai Szakmai programját az **iskola oktatótestülete** 2020. szeptember 14. napján tartott ülésén **elfogadta.**

Kelt: Oroszlány, 2020. szeptember 14.

Bartalus Ilona
megbízott igazgató

Az iskola Szakmai programját **Tatabányai Szakképzési Centrum** 2020. szeptember 30. napján tartott ülésén **jóváhagyta.**

Kelt: Tatabánya, 2020. szeptember 30.

Pákozdi Szabolcs
főigazgató

Ez a Szakmai program 2020. szeptember 30. – az iskola fenntartójának jóváhagyásával lépett hatályba.

Kelt.: Oroszlány, 2020. szeptember 30.

P.H.

Bartalus Ilona
megbízott igazgató